

Przemęt, dnia 30 stycznia 2025 r.

**OBWIESZCZENIE WÓJTA GMINY PRZEMĘT**  
**o przystąpieniu do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania**  
**przestrzennego dla działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 71/1 w obrębie**  
**Popowo Stare**

Na podstawie art. 17 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.)

**zawiadamiam**

o podjęciu przez Radę Gminy Przemęt Uchwały Nr 38/2024 z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 71/1 w obrębie Popowo Stare (po podziale 71/3 i 71/4). Jednocześnie na podstawie art. 39, art. 40, art. 41 oraz w związku z art. 46 pkt 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.), zawiadamiam o przystąpieniu do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko do ww. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Zainteresowani mogą zapoznać się z niezbędną dokumentacją sprawy w siedzibie Urzędu Gminy Przemęt, od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>. Zainteresowani mogą składać wnioski do ww. dokumentów w terminie 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia. Wnioski można składać w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, ustnie do protokołu w Urzędzie Gminy Przemęt w Wydziale Planowania Przestrzennego i Nieruchomości, pok. nr 12, za pomocą środków komunikacji elektronicznej bez konieczności opatrywania ich bezpiecznym podpisem elektronicznym na adres e-mail: [urząd@przemet.pl](mailto:urząd@przemet.pl). Wnioski należy składać na formularzu pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego udostępnionego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Przemęt pod adresem: <https://przemet.com/2023/07/07/xi-pismo-dotyczace-aktu-planowania-przestrzennego/>.

Wniosek powinien zawierać imię, nazwisko lub nazwę jednostki organizacyjnej i adres wnioskodawcy, przedmiot wniosku oraz oznaczenie nieruchomości, której dotyczy. Przedłożone wnioski podlegają rozpatrzeniu przez Wójta Gminy Przemęt, złożone po upływie wyznaczonego terminu pozostawia się bez rozpatrzenia.

Obszar objęty opracowaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oznaczono na mapie stanowiącej załącznik graficzny do Uchwały Nr 38/2024 Rady Gminy Przemęt z dnia 29 sierpnia 2024 r.

Wójt Gminy Przemęt  
/-/ Janusz Frąckowiak

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: [urząd@przemet.pl](mailto:urząd@przemet.pl), 65 549 60 71, 65 615 69 49.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@przemet.pl](mailto:iod@przemet.pl) oraz nr telefonów: 728706901, 667941610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - Przyjęcie wniosków do projektu miejscowego planu lub uwag do prognozy oddziaływania na środowisko na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

- Realizacja procedury planistycznej dotyczącej miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. art. 17 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
  - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, w którym określono kategorię archiwalną jako A. Dane będą przechowywane przez okres 25 lat, następnie po tym okresie zostaną przekazane do archiwum państwowego.
  5. **Odbiorcy danych:**
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
    - Użytkownicy strony BIP w zakresie publikacji wniesionych uwag
  6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
  7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
  8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.