

WNIOSKODAWCA: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy)

ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY (np. ulica, osiedle, miejscowość, kod pocztowy)

ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej)

ADRES E-MAIL (nie jest wymagany)

TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy, nie jest wymagany)

pieczęć wpływu

znak sprawy (nadaje urzędnik)

DRUK	WNIOSEK DO KIEROWNIKA URZĘDU STANU CYWILNEGO W PRZEMĘCIE O ZMIANĘ IMIENIA LUB NAZWISKA	DO PROCEDURY
usc.7		USC.VII

Proszę o zmianę: ☐ imienia ☐ nazwiska* według poniższych danych:

1. Dane osoby, której zmiana dotyczy:

a) imię (imiona) i nazwisko oraz nazwisko rodowe

b) wskazanie kierownika urzędu stanu cywilnego, który sporządził akt urodzenia i małżeństwa

c) numer PESEL

2. Imię lub nazwisko na jakie ma nastąpić zmiana:

3. Wskazanie miejsca sporządzenia aktu urodzenia małoletnich dzieci:

(Uwaga: wpisać w sytuacji gdy zmiana imienia lub nazwiska będzie dotyczyła tych aktów)

4. Adres do korespondencji wnioskodawcy:

5. Uzasadnienie:

Aktualizacja: 2025-10-07 F-11

6. Oświadczam jednocześnie, że w tej samej sprawie nie złożyłem(am) wcześniej wniosku do innego kierownika urzędu stanu cywilnego lub nie została wydana już decyzja odmowna.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku ustawą z dnia 17 października 2008 o zmianie imion i nazwisk)

1. Administratorami są:
 - a. Wójt Gminy Przemęt – w zakresie danych przetwarzanych w lokalnej aplikacji wspierającej i dokumentacji papierowej z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmian imion i nazwisk,
 - b. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
 - c. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego i zmian imion i nazwisk.
2. Z administratorem:
 - a. Wójtem Gminy Przemęt można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora Adres pocztowy: ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt; e-mail: urząd@przemet.pl; Nr telefonu: 65 549 60 71, 65 615 69 49,
 - b. Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez e-mail: iod@mc.gov.pl; formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora,
 - c. Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator:
 - a. Wójt Gminy Przemęt wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez: e-mail iod@przemet.pl nr telefonu 728706901, 667941610; pisemnie pod adresem ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt,
 - b. Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych,
 - c. Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora,
 - d. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu zmiany imion i nazwisk.
5. Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.
6. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów:
 - a. ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - b. ustawy o zmianie imienia i nazwiska,
 - c. ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
 - d. ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - e. ustawy o opłacie skarbowej.
7. Dane z rejestru stanu cywilnego i dokumentacji papierowej z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk nie są udostępniane podmiotom innym, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
8. Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego przechowywane są przez okres:
 - a. 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
 - b. 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu licząc od stycznia kolejnego roku po sporządzeniu aktu stanu cywilnego,
 - c. po upływie w/w okresów akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego przekazuje się w ciągu dwóch lat do właściwego archiwum państwowego.

Aktualizacja: 2025-10-07 F-11

9. Dane osobowe w aktach postępowań administracyjnych w sprawach zmian imion i nazwisk przechowuje się przez okres 10 lat licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.
11. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Pani / Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy:
 - a. kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany,
 - b. kierownik urzędu stanu cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.
13. Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki*:

☐ dowód dokonania opłaty skarbowej za wydanie decyzji – 37 zł

☐ inne:

Do wglądu

☐ dowód osobisty

wnioskodawcy.....

* wybrać właściwe

Aktualizacja: 2025-10-07 F-11