



WNIOSKODAWCA: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy)

ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY (np. ulica, osiedle, miejscowość, kod pocztowy)

ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej)

ADRES E-MAIL (nie jest wymagany)

TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy, nie jest wymagany)

pieczęć wpływu

znak sprawy (nadaje urzędnik)

<b>DRUK</b>	<b>ZAWIADOMIENIE O ZAWARCIU UMOWY O PRACĘ Z MŁODOCIANYM PRACOWNIKIEM W CELU NAUKI ZAWODU LUB PRZYUCZENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ PRACY</b>	<b>DO PROCEDURY</b>
op.1		OP.I

Zakład ..... reprezentowany przez  
(pełna nazwa, adres)

..... w dniu ..... zawarł

Z ..... zamieszkałym .....  
(imię i nazwisko młodocianego pracownika) (adres zamieszkania młodocianego pracownika)

umowę o pracę w celu przyuczenia do wykonywania określonej pracy /nauki zawodu\* .....  
(nazwa zawodu)

Przyuczenie do wykonywania określonej pracy/nauka zawodu\* rozpoczęła się dnia .....

i trwać będzie do dnia ....., tj. .... miesiące/cy.

**W przypadku zmiany adresu zamieszkania młodocianego zobowiązuję się do zawiadomienia o tym fakcie Wójta Gminy Przemęt.**

\*niepotrzebne skreślić



1. Administrator danych: Wójt Gminy Przemęt, z siedzibą przy ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt.
2. Inspektor ochrony danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: [iod@przemet.pl](mailto:iod@przemet.pl), lub pod numerem tel. 728-706-901, 667-941-610
3. Cele przetwarzania i podstawa prawna:
  - 1) przyjęcie zawiadomienia o zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania.
  - 2) archiwizacja danych – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. Przysługujące Pani/Panu prawa:
  - a) Prawo żądania dostępu do danych
  - b) Prawo żądania sprostowania danych
  - c) Prawo żądania usunięcia danych
  - d) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- e) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

(data i podpis pracodawcy)

Aktualizacja: 05.12.2022r. F-4

**Godziny pracy Urzędu:**

- *Poniedziałek – Piątek 7:30 – 15:30*

**Godziny pracy Biura Obsługi Klienta:**

- *Poniedziałek – Piątek 7:30 – 15:30*

**Dyżury wójta:** *Poniedziałek 14:00 – 16:00*  
*/po wcześniejszym uzgodnieniu terminu/*

Numer konta Gminy Przemęt:

**83 8669 0001 0042 0000 2000 0038**

Bank Spółdzielczy Wschowa o/Przemęt

**Gmina Przemęt – NIP 923-16-51-446**

**Gmina Przemęt - REGON 411050793**