

WNIOSKODAWCA: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy)

ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY (np. ulica, osiedle, miejscowość, kod pocztowy)

ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej)

ADRES E-MAIL (nie jest wymagany)

TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy, nie jest wymagany)

pieczęć wpływu

znak sprawy (nadaje urzędnik)

DRUK	WNIOSEK DO WÓJTA GMINY PRZEMĘT O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA	DO PROCEDURY
op.2.1		OP.II

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:

2. Adres zamieszkania:

3. Data urodzenia:

4. Młodociany pracownik kształcił się na podstawie umowy o pracę przez okres (zaznaczyć właściwe):

☐ w przypadku nauki zawodu

od dnia do dnia, tj. pełnych miesięcy idni,

☐ w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy

od dnia do dnia, tj. pełnych miesięcy.



2. Wnioskodawca, zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle jest (zaznaczyć właściwe):

☐ Pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem

☐ Pracodawcą będącym rzemieślnikiem, który jest członkiem cechu:
zrzeszonym w izbie:
sprawującej nadzór nad przygotowaniem zawodowym młodocianych pracowników w rzemiośle.

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (zaznaczyć właściwe):

a) W przypadku, gdy młodociany pracownik **ukończył naukę zawodu u pracodawcy i zdał egzamin:**

- ☐ formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- ☐ **wszystkie zaświadczenia** o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, **albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,**
- ☐ **kopie** dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych,
- ☐ dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej kształcenie w imieniu pracodawcy (jeżeli dotyczy),
- ☐ **kopię** umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego,
- ☐ **kopię dyplomu, certyfikatu, świadectwa albo oryginał zaświadczenia** potwierdzającego zdanie egzaminu,
- ☐ dokumenty potwierdzające krótszy okres kształcenia (jeżeli dotyczy),
- ☐ inne – (proszę wymienić jakie).....

b) w przypadku, gdy młodociany pracownik **ukończył naukę zawodu u pracodawcy, przystąpił do egzaminu i nie zdał:**

- ☐ formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- ☐ **kopie** dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych,
- ☐ dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej kształcenie w imieniu pracodawcy (jeżeli dotyczy),
- ☐ **kopię** umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego,
- ☐ **wszystkie zaświadczenia** o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, **albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,**
- ☐ inne – (proszę wymienić jakie).....
- ☐ **kopię świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia, oraz odpowiednio:**
- ☐ **kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia** w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, **albo**
- ☐ **kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego** wydanego przez izbę rzemieślniczą w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, **albo**
- ☐ **zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego** w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, **albo**
- ☐ **zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną** w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.

1. Administrator danych: Wójt Gminy Przemęt, z siedzibą przy ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt.
2. Inspektor ochrony danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@przemet.pl, lub pod numerem tel. 728-706-901, 667-941-610
3. Cele przetwarzania i podstawa prawna:
 - 1) przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o zwrot kosztów kształcenia młodocianego pracownika – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe
 - 2) archiwizacja danych – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. Przysługujące Pani/Panu prawa:
 - a) Prawo żądania dostępu do danych
 - b) Prawo żądania sprostowania danych
 - c) Prawo żądania usunięcia danych
 - d) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - e) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Uwaga:

Za przekładanie, w celu pozyskania środków pieniężnych podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów, osoba składająca oświadczenie może być pociągnięta do odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297. § 1 Kodeksu karnego oraz podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Aktualizacja: 01.09.2025 r. F-2

Godziny pracy Urzędu:

- *Poniedziałek – Piątek 7:30 – 15:30*

Dyżury wójta: Środa 14:00 – 16:00

/po wcześniejszym uzgodnieniu terminu/

Numer konta Gminy Przemęt:

83 8669 0001 0042 0000 2000 0038

Bank Spółdzielczy Wschowa o/ Przemęt

Gmina Przemęt – NIP 923-16-51-446

Gmina Przemęt - REGON 411050793