

.....
 WNIOSKODAWCA: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy)

ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY (np. ulica, osiedle, miejscowość,
 kod pocztowy)

ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej)

ADRES E-MAIL (nie jest wymagany)

TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy, nie jest
 wymagany)

.....

pieczęć wpływu

.....

znak sprawy (nadaje urzędnik)

DRUK	WNIOSK O WYRAŻENIE ZGODY NA UTWORZENIE MIEJSCA OKAZJONALNIE WYKORZYSTYWANEGO DO KĄPIELI	DO PROCEDURY
op.4.2		OP.IV

I. Dane organizatora miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli:

1. Imię i nazwisko albo nazwa organizatora

.....

2. Adres organizatora

.....
 (kod pocztowy)

.....
 (miejscowość)

.....
 (ulica, nr domu, nr lokalu)

nr telefonu nr faksu

e-mail: adres strony www:

II. Dane miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli:

1. Nazwa miejsca

2. Adres miejsca

(miejscowość)

(ulica, nr domu)

Godziny pracy Urzędu:

- *Poniedziałek – Piątek 7:30 – 15:30*

Godziny pracy Biura Obsługi Klienta:

- *Poniedziałek – Piątek 7:30 – 17:00*

Diżury wójta: Poniedziałek 14:00 – 16:00

/po wcześniejszym uzgodnieniu terminu/

Numer konta Gminy Przemęt:

83 8669 0001 0042 0000 2000 0038

Bank Spółdzielczy Wschowa o/Przemęt

Gmina Przemęt – NIP 923-16-51-446

Gmina Przemęt - REGON 411050793



3. Opis granicy miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii na aktualnej mapie topograficznej albo ortofotomapie lub wykaz współrzędnych punktów załamania granicy miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Długości linii brzegowej miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii:

.....

5. Przewidywana maksymalna liczba osób korzystających dziennie z miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii:

.....

6. Termin otwarcia i zamknięcia miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii:

oddo

7. Termin poboru próbek wody

8. Opis infrastruktury miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii:

.....
.....
.....
.....

w tym urządzeń sanitarnych:

- a) liczba toalet męskich,
- b) liczba toalet damskich,
- c) liczba toalet dla niepełnosprawnych,

9. Sposób gospodarki odpadami

III. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku. Jednocześnie zobowiązuję się przesyłać pisemne informacje o każdej zmianie na adres Urzędu Gminy w Przemęcie.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zgodę właściciela wód oraz właściciela gruntu przylegającego do planowanego miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii na utworzenie miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii;
- 2) informację, czy w poprzednich latach było w tym miejscu tworzone miejsce okazjonalnie wykorzystywane do kąpielii albo kąpielisko;
- 3) uzasadnienie braku potrzeby utworzenia kąpieliska.

Uwagi:

1. Na terenie Gminy Przemęt ewidencję miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii prowadzi Wójt Gminy Przemęt.
2. Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem w karcie ewidencji. Karta ewidencji zawiera: określenie organizatora i nazwy miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii, nazwę i adres organizatora i miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii, informacje dotyczące miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii.
3. Karta ewidencji może być udostępniana do wglądu jedynie w obecności osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

1. Administrator danych: Wójt Gminy Przemęt, z siedzibą przy ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt.

2. Inspektor ochrony danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@przemet.pl

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna:

1) przyjęcie wniosku o umieszczenie w wykazie kąpielisk lub miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpielii – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne

2) archiwizacja danych – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Dane będą przechowywane przez okres 10 lat.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. Przysługujące Pani/Panu prawa:

- a) Prawo żądania dostępu do danych
- b) Prawo żądania sprostowania danych
- c) Prawo żądania usunięcia danych
- d) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- e) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Aktualizacja: 11.05.2021r. F-2

Godziny pracy Urzędu:

- *Poniedziałek – Piątek 7:30 – 15:30*

Godziny pracy Biura Obsługi Klienta:

- *Poniedziałek – Piątek 7:30 – 17:00*

Diżurny wójta: *Poniedziałek 14:00 – 16:00*

/po wcześniejszym uzgodnieniu terminu/

Numer konta Gminy Przemęt:

83 8669 0001 0042 0000 2000 0038

Bank Spółdzielczy Wschowa o/Przemęt

Gmina Przemęt – NIP 923-16-51-446

Gmina Przemęt - REGON 411050793