



.....  
.....

WNIOSKODAWCA: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy)

.....

ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY (np. ulica, osiedle, miejscowość,  
kod pocztowy)

.....

ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej)

.....

ADRES E-MAIL (nie jest wymagany)

.....

TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy, nie jest  
wymagany)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*pieczęć wpływu*

.....

*znak sprawy (nadaje urzędnik)*

<b>DRUK</b>	<b>WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA UTWORZENIE MIEJSCA OKAZJONALNIE WYKORZYSTYWANEGO DO KĄPIELI</b>	<b>DO PROCEDURY</b>
<b>op.4.2</b>		<b>OP.IV</b>

### I. Dane organizatora miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpiel:

1. Imię i nazwisko albo nazwa organizatora

.....

2. Adres organizatora

.....

(kod poczt.)

(miejscowość)

(ulica, nr domu, nr lokalu)

nr telefonu ..... nr faksu .....

e-mail: ..... adres strony www: .....

### II. Dane miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpiel:

1. Nazwa miejsca

.....



2. Adres miejsca

.....  
(miejscowość)

.....  
(ulica, nr)

3. Opis granicy miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii na aktualnej mapie topograficznej albo ortofotomapie lub wykaz współrzędnych punktów załamania granicy miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Długości linii brzegowej miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii:

.....

5. Przewidywana maksymalna liczba osób korzystających dziennie z miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii:

.....

6. Termin otwarcia i zamknięcia miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii:

od .....do.....

7. Termin poboru próbek wody .....

8. Opis infrastruktury miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii:

.....  
.....  
.....  
.....



w tym urzędzeń sanitarnych:

- a) liczba toalet męskich .....
- b) liczba toalet damskich .....
- c) liczba toalet dla niepełnosprawnych .....

9. Sposób gospodarki odpadami .....

III. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku. Jednocześnie zobowiązuję się przesłać pisemne informacje o każdej zmianie na adres Urzędu Gminy w Przemęcie.

**Do wniosku należy dołączyć:**

- 1) zgodę właściciela wód oraz właściciela gruntu przylegającego do planowanego miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii na utworzenie miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii;
- 2) informację, czy w poprzednich latach było w tym miejscu tworzone miejsce okazjonalnie wykorzystywane do kąpielii albo kąpielisko;
- 3) uzasadnienie braku potrzeby utworzenia kąpieliska.

Uwagi:

1. Na terenie Gminy Przemęt ewidencję miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii prowadzi Wójt Gminy Przemęt.
2. Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem w karcie ewidencji. Karta ewidencji zawiera: określenie organizatora i nazwy miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii, nazwę i adres organizatora i miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii, informacje dotyczące miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii.
3. Karta ewidencji może być udostępniana do wglądu jedynie w obecności osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

1.Administrator danych: Wójt Gminy Przemęt, z siedzibą przy ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt.

2.Inspektor ochrony danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: [iod@przemet.pl](mailto:iod@przemet.pl) lub telefonicznie pod nr tel. 728-706-901, 667-941-610.

3.Cele przetwarzania i podstawa prawna:

1)przyjęcie wniosku o umieszczenie w wykazie kąpielisk lub miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpielii – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne

2) archiwizacja danych – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Dane będą przechowywane przez okres 10 lat.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. Przysługujące Pani/Panu prawa:

- a) Prawo żądania dostępu do danych
- b) Prawo żądania sprostowania danych
- c) Prawo żądania usunięcia danych
- d) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania

e) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193

Warszawa.



7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Aktualizacja: 16.07.2024 r. F-7

**Godziny pracy Urzędu:**

- *Poniedziałek – Piątek 7:30 – 15:30*

**Dyżury wójta:** *Środa 14:00 – 16:00*

*/po wcześniejszym uzgodnieniu terminu/*

Numer konta Gminy Przemęt:

**83 8669 0001 0042 0000 2000 0038**

Bank Spółdzielczy Wschowa o/Przemęt

**Gmina Przemęt – NIP 923-16-51-446**

**Gmina Przemęt - REGON 411050793**