



.....
WNIOSKODAWCA: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy)
.....
ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY (np. ulica, osiedle, miejscowość,
kod pocztowy)
.....
ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej)
.....
ADRES E-MAIL (nie jest wymagany)
.....
TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy, nie jest
wymagany)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

pieczęć wpływu

.....
.....
.....
.....
.....
.....

znak sprawy (nadaje urzędnik)

DRUK	WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA UTWORZENIE MIEJSCA OKAZJONALNIE WYKORZYSTYWANEGO DO KĄPIELI	DO PROCEDURY
op.4.2		OP.IV

I. Dane organizatora miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli:

1. Imię i nazwisko albo nazwa organizatora

.....

2. Adres organizatora

.....

(kod poczt.)

(miejscowość)

(ulica, nr domu, nr lokalu)

nr telefonu nr faksu

e-mail: adres strony www:

II. Dane miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli:

1. Nazwa miejsca

2. Adres miejsca

(miejscowość)

(ulica, nr)



3. Opis granicy miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii na aktualnej mapie topograficznej albo ortofotomapie lub wykaz współrzędnych punktów załamania granicy miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Długości linii brzegowej miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii:

.....

5. Przewidywana maksymalna liczba osób korzystających dziennie z miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii:

.....

6. Termin otwarcia i zamknięcia miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii:

oddo.....

7. Termin poboru próbek wody

8. Opis infrastruktury miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii:

.....

.....

.....

w tym urządzeń sanitarnych:

- a) liczba toalet męskich,
- b) liczba toalet damskich,
- c) liczba toalet dla niepełnosprawnych,

9. Sposób gospodarki odpadami

.....

.....



III. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku. Jednocześnie zobowiązuję się przesłać pisemne informacje o każdej zmianie na adres Urzędu Gminy w Przemęcie.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zgodę właściciela wód oraz właściciela gruntu przylegającego do planowanego miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii na utworzenie miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii;
- 2) informację, czy w poprzednich latach było w tym miejscu tworzone miejsce okazjonalnie wykorzystywane do kąpielii albo kąpielisko;
- 3) uzasadnienie braku potrzeby utworzenia kąpieliska.

Uwagi:

1. Na terenie Gminy Przemęt ewidencję miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii prowadzi Wójt Gminy Przemęt.
2. Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem w karcie ewidencji. Karta ewidencji zawiera: określenie organizatora i nazwy miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii, nazwę i adres organizatora i miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii, informacje dotyczące miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii.
3. Karta ewidencji może być udostępniana do wglądu jedynie w obecności osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 r. Wójt Gminy Przemęt jako Administrator danych osobowych Urzędu Gminy Przemęt podaje następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Przemęt, z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: urzad@przemet.pl, 65 549 60 71, 65 615 69 49.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Przemęt: tel. 65 615 69 66, adres e-mail: iod@przemet.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora Pani/Pana danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz instytucje publiczne, którym udostępnienie danych osobowych regulują odrębne przepisy prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawowym obowiązkiem przechowywania dokumentacji- obowiązującym Jednolitym Rzecowym Wykazem Akt lub innych regulacji prawnych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji zadania wymienionego w pkt. 3.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany i w formie papierowej, nie będą poddawane procesowi profilowania.

(data i podpis wnioskodawcy)

Aktualizacja: 31.07.2020 r.

ul. Jagiellońska 8
64-234 Przemęt
 Tel. (65) 615 69 66
 Fax. (65) 615 69 67
 Mail. urzad@przemet.pl
 Web. www.przemet.pl

Godziny pracy Urzędu:
• *Poniedziałek – Piątek 7:30 – 15:30*
Godziny pracy Biura Obsługi Klienta:
• *Poniedziałek – Piątek 7:30 – 17:00*
Diżury wójta: *Poniedziałek 14:00 – 16:00*
/po wcześniejszym uzgodnieniu terminu/

Numer konta Gminy Przemęt:
83 8669 0001 0042 0000 2000 0038
Bank Spółdzielczy Wschowa o/Przemęt
Gmina Przemęt – NIP 923-16-51-446
Gmina Przemęt - REGON 411050793