

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4.2023 Wójta Gminy Przemęt z dnia 2 stycznia 2023 r. w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych wychowanków i uczniów niepełnosprawnych, objętych wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub nauki, gdy dowóz zapewniany jest przez rodziców lub opiekunów prawnych.

## WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU DZIECKA / UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO

I. 1. Wnioskuje o zwrot kosztów dojazdu dziecka / ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej\* prywatnym samochodem, w roku szkolny ..... /.....

1) Imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego:

.....

2) Data urodzenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego:

.....

3) Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

.....

4) Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka\* do którego uczęszcza dziecko/uczeń niepełnosprawny:

.....

.....

.....

5) Adres zamieszkania dziecka/ucznia niepełnosprawnego (dalej: miejsce zamieszkania)

.....

.....



2. Samochód jest sprawny technicznie - posiada aktualne badania techniczne: TAK/NIE\* .
3. Posiadam aktualne ubezpieczenie OC – TAK/NIE\*.
4. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem.
5. Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.
6. Przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/zobowiązany do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów.

### Klauzula informacyjna

1. Administrator danych: Wójt Gminy Przemęt, z siedzibą przy ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt.

2. Inspektor ochrony danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna:

1) przyjęcie i rozpatrzenie wniosku oraz zawarcie umowy o zwrot kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli/szkół/ośrodków przez rodziców/opiekunów prawnych – art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 9 ust 2 lit.j RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe

2) archiwizacja danych – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 9 ust 2 lit. a RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. Przysługujące Pani/Panu prawa:

- a) Prawo żądania dostępu do danych,
- b) Prawo żądania sprostowania danych,
- c) Prawo żądania usunięcia danych,
- d) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- e) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić