

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 r. Wójt Gminy Przemęt jako Administrator danych osobowych Urzędu Gminy Przemęt, podaje następujące informacje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Przemęt oraz Rada Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: [urzad@przemet.pl](mailto:urzad@przemet.pl), tel. 65 549 60 71, 65 615 69 66
- 2) Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Przemęt jest Pani Liwia Sterna, tel. 65 615 69 90, adres e-mail: [iod@przemet.pl](mailto:iod@przemet.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wyboru ławników sądów powszechnych na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011r., w sprawie postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia. Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art. 6 ust.1 lit c. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:
  - osoby upoważnione przez Administratora Pani/Pana danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
  - podmioty, którym udostępnienie danych osobowych uregulowane jest odrębnymi przepisami prawa, w szczególności Komendant Policji, od którego uzyskuje się informacje o kandydatach na ławników oraz Prezesi właściwych sądów powszechnych w celu dokonania czynności administracyjnych związanych z organizacją pracy sądu.
- 5) Dokumentacja osób wybranych na funkcję ławnika zostaje przekazana niezwłocznie do Prezesów właściwych Sądów powszechnych. Zgłoszenia osób niewybranych na funkcje ławnika mogą zostać odebrane w ciągu 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów. W przypadku nieodebrania dokumentów, o których mowa, podlegają one zniszczeniu przez komisję powołaną przez Radę Gminy w terminie 30 dni po upływie terminu, 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów. Pozostała dokumentacja będzie przechowywana zgodnie z ustawowym obowiązkiem przechowywania dokumentacji – Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadku gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których były zebrane lub są przetwarzane niezgodnie z prawem.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, gdyż przesłankę przetwarzania danych stanowi przepis prawa.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą też poddawane procesowi profilowania, ani nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Zapoznałam/ Zapoznałem się

.....  
(Data i podpis)