|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| WNIOSKODAWCA: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy) |
|  |
| ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY: (np. ulica, osiedle, miejscowość, kod pocztowy) |
|  |
| ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej) |
|  | *pieczęć wpływu* |
| ADRES E-MAIL (nie jest wymagany) |  |
|  |
| TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy, nie jest wymagany) | *znak sprawy (nadaje urzędnik)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DRUK** | **WNIOSEK DO WÓJTA GMINY PRZEMĘT****o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego**  | **DO PROCEDURY** |
| **ri.1** | **RI. I** |

|  |
| --- |
| Wnoszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego .............................................................. |
| w celu: |  |
| 1. **Lokalizacja**:
 |
|  miejscowość, ulica: |  |
| przy posesji numer / numer działki: |  |
| 1. **Powierzchnia zajętego pasa:**
 |
| nawierzchnia jezdni: | [ ]  do 50%: | o powierzchni: |  |
| [ ]  do 100 %: | o powierzchni: |  |
| [ ]  chodnik i pobocze: | o powierzchni: |  |
| 1. Osobą odpowiedzialną za prawidłowe odtworzenie pasa drogowego oraz za zapewnienie bezpieczeństwa ruchu drogowego w trakcie wykonywania robót jest:
 |
| imię i nazwisko: |  |
| telefon kontaktowy: |  |
| **4.** Czas trwania robót: |
| od dnia: |  |
| do dnia: |  |
| łączna ilość dni: |  |

*…………………………….................……………….*

*(data i czytelny podpis wnioskodawcy)*

**Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych**

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt, z siedzibą przy ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe urzad@przemet.pl, 65 549 60 71, 65 625 69 49.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@przemet.pl oraz nr telefonów 728706901, 667941610
3. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
* Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie zezwolenia na umieszczenie tablicy reklamowej w pasie drogi gminnej art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj: przetwarzanie jest niezbędne wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw.:
* Art. 40 ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego
* Rozporządzenie Rady Ministrów z 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego
1. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt - 5 lat
2. **Odbiorcy danych:**
* Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
1. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
* Prawo żądania dostępu do danych
* Prawo żądania sprostowania danych
* Prawo żądania usunięcia danych
* Prawo żądania ograniczania przetwarzania
* Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 , 00-193 Warszawa
1. **Obowiązek podania danych:** Podane przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podawanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
2. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** W przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Aktualizacja 1.12.2022 F-9