



.....

WNIOSKODAWCA: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy)

.....

ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY (np. ulica, osiedle, miejscowość, kod pocztowy)

.....

ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej)

.....

ADRES E-MAIL (nie jest wymagany)

.....

TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy, nie jest wymagany)

.....
.....
.....
.....

pieczęć wpływu

.....

znak sprawy (nadaje urzędnik)

DRUK	WNIOSEK O DOKONANIE WPISU DO EWIDENCJI OBIEKTÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI HOTELARSKIE, NIEBĘDĄCYCH OBIEKTAMI HOTELARSKIMI (GOSPODARSTWO AGROTURYSTYCZNE) ORAZ PÓL BIWAKOWYCH NA TERENIE GMINY PRZEMĘT	DO PROCEDURY
op.6.1		OP.IV

1. Nazwa własna obiektu (pola biwakowego):

.....
.....
.....

adres obiektu:
(kod pocztowy) (miejscowość) (ulica, nr domu, nr lokalu)

nr telefonu nr faksu

e-mail: adres strony www:



2. Dane przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie (polu biwakowym):

(nazwa własna przedsiębiorstwa)

(imię i nazwisko - właściciela, zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)

adres:

(kod pocztowy)

(miejscowość)

(ulica, nr domu, nr lokalu)

nr telefonu nr faksu

(numer NIP)

(numer KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli posiada)

1. Oświadczam, że zgłaszany do ewidencji obiekt spełnia wymogi budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe, niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich.

2. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach (opisie obiektu oraz deklaracji spełniania minimalnych wymagań, co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie) zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku. Jednocześnie zobowiązuję się przesłać pisemne informacje o każdej zmianie na adres Urzędu Gminy w Przemęcie.

Uwagi:

1. Na terenie Gminy Przemęt ewidencję obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz ewidencję pól biwakowych prowadzi Wójt Gminy Przemęt. Ewidencja nie obejmuje następujących obiektów hotelarskich: hoteli, moteli, pensjonatów, kempingów, domów wycieczkowych, schronisk i schronisk młodzieżowych.
2. Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem do kart ewidencyjnych obiektów. Karty zawierają: określenie właściciela, zarządzającego lub dzierżawcy obiektu, świadczącego usługi hotelarskie, nazwę i adres obiektu, informację o stałym lub sezonowym charakterze świadczenia usług oraz informację o liczbie miejsc noclegowych.
3. Karty ewidencyjne obiektu mogą być udostępniane do wglądu jedynie w obecności osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

Godziny pracy Urzędu:

- *Poniedziałek – Piątek 7:30 – 15:30*

Godziny pracy Biura Obsługi Klienta:

- *Poniedziałek – Piątek 7:30 – 15:30*

Diżury wójta: *Poniedziałek 14:00 – 16:00*

/po wcześniejszym uzgodnieniu terminu/

Numer konta Gminy Przemęt:

83 8669 0001 0042 0000 2000 0038

Bank Spółdzielczy Wschowa o/Przemęt

Gmina Przemęt – NIP 923-16-51-446

Gmina Przemęt - REGON 411050793



1. Administrator danych: Wójt Gminy Przemęt, z siedzibą przy ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt.
2. Inspektor ochrony danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@przemet.pl lub telefonicznie pod nr tel. 728-706-901, 667-941-610.
3. Cele przetwarzania i podstawa prawna:
 - 1) przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o wpis do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie – art. 6 ust. 1 lit. c)
 - 2) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.
 - 3) archiwizacja danych – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. Przysługujące Pani/Panu prawa:
 - a) Prawo żądania dostępu do danych
 - b) Prawo żądania sprostowania danych
 - c) Prawo żądania usunięcia danych
 - d) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - e) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....
(data, pieczętka imienna, czytelny podpis właściciela, zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)

Aktualizacja: 05.07.2023r. F- 5

Godziny pracy Urzędu:

- *Poniedziałek – Piątek 7:30 – 15:30*

Godziny pracy Biura Obsługi Klienta:

- *Poniedziałek – Piątek 7:30 – 15:30*

Dyżury wójta: *Poniedziałek 14:00 – 16:00*

/po wcześniejszym uzgodnieniu terminu/

Numer konta Gminy Przemęt:

83 8669 0001 0042 0000 2000 0038

Bank Spółdzielczy Wschowa o/Przemęt

Gmina Przemęt – NIP 923-16-51-446

Gmina Przemęt - REGON 411050793