

2. Pracownik Wydziału Organizacyjnego po dokonaniu weryfikacji merytorycznej złożonej dokumentacji przekazuje ją do Wydziału Finansów i Budżetu w celu dokonania wypłaty należnej kwoty.

3. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 14 dni od dnia dokumentu potwierdzającego zakup okularów korygujących wzrok przez pracownika.

§ 6. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, Pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok.

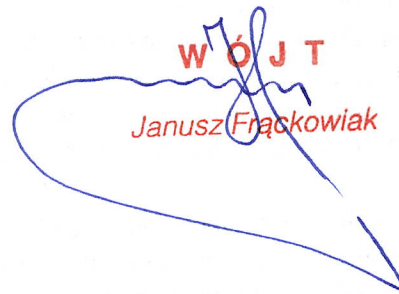
§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 21/2010 Wójta Gminy Przemęt z 16 czerwca 2010 r. w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (OP.0152-21/2010).

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przygotowała:
Liwia Sterna

WÓJT
Janusz Frąckowiak



Załącznik
do Zarządzenia Nr 25.2021
Wójta Gminy Przemęt
z dnia 12 maja 2021r.

w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym
na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko - wydział)

WNIOSEK
o refundację kosztów za okulary korygujące wzrok przysługujące pracownikom
zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługujących mi w związku
z pracą przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

1) orzeczenie lekarza medycyny pracy z dnia

.....
/ podpis wnioskodawcy/

Stwierdzam, że Pan(i)
w ramach realizacji obowiązków służbowych obsługuje monitor ekranowy, co najmniej przez
połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(data, pieczęć i podpis bezpośredniego przełożonego)

Stwierdzam, że Pan(i)
ostatnią refundację otrzymał(a) w dniu i spełnia warunki dotyczące
przyznania refundacji poniesionych kosztów za okulary.

.....
(data, pieczęć i podpis Sekretarza Gminy
lub pracownika Wydziału Organizacyjnego)

Zatwierdzam:

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do podjęcia decyzji)