

WNIOSKODAWCA: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy)

ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY (np. ulica, osiedle, miejscowość, kod pocztowy)

ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej)

ADRES E-MAIL (nie jest wymagany)

TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy, nie jest wymagany)

pieczęć wpływu

znak sprawy (nadaje urzędnik)

DRUK	WNIOSEK DO WÓJTA GMINY PRZEMĘT o sprzedaż lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy	DO PROCEDURY
pn.8		PN.VIII

Wnoszę o sprzedaż najmowanego lokalu mieszkalnego o pow. .... położonego w miejscowości ..... obręb ....., przy ul. ....

Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....

#### Objaśnienie

W przypadku gdy wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim, wniosek o sprzedaż lokalu mieszkalnego podpisuje także współmałżonek.

- Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: [urząd@przemęt.pl](mailto:urząd@przemęt.pl), 65 549 60 71, 65 615 69 49.
- Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@przemęt.pl](mailto:iod@przemęt.pl) oraz nr telefonów: 728706901, 667941610
- Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - Przyjęcie wniosku o sprzedaż lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj.
    - ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali;
    - ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
    - uchwała Rady Gminy Przemęt w sprawie zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości oraz wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.
  - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- Okres przechowywania:** Dane w przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 25 lat.

**5. Odbiorcy danych:**

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

**6. Przysługujące Pani/Panu prawa:**

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

**7. Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

**8. Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

.....  
(data i podpis współmałżonka)

**UWAGA: DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**

1. Kserokopię umowy najmu lokalu mieszkalnego

**JEŚLI WNIOSKODAWCA POWOŁAŁ PEŁNOMOCNIKA DODATKOWO NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**

1. Dokument pełnomocnictwa
2. Dowód wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 17zł – za udzielone pełnomocnictwo.

Aktualizacja: 07.07.2023 r., F-8

**Godziny pracy Urzędu:**

- *Poniedziałek – Piątek 7:30 – 15:30*

**Godziny pracy Biura Obsługi Klienta:**

- *Poniedziałek – Piątek 7:30 – 15:30*

**Dyżury wójta:** *Poniedziałek 14:00 – 16:00*

*/po wcześniejszym uzgodnieniu terminu/*

Numer konta Gminy Przemęt:

**83 8669 0001 0042 0000 2000 0038**

Bank Spółdzielczy Wschowa o/Przemęt

**Gmina Przemęt – NIP 923-16-51-446**

**Gmina Przemęt - REGON 411050793**