

Przemęt, dnia

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
Stanowisko/ oznaczenie wydziału

WNIOSEK PRACOWNIKA O UDZIELENIE URLOPU

Proszę o udzielenie urlopu*
za rok w dniach od
do włącznie w ilości dni
roboczych.

Podczas urlopu zastępować mnie będzie Pani/Pan
Imię i nazwisko

.....
data i podpis pracownika zastępującego

.....
podpis pracownika wnoszącego o urlop

Opiniuję pozytywnie/negatywnie** wniosek o urlop

.....
data i podpis bezpośredniego przełożonego

Pozostanie do wykorzystaniadni urlopu.

.....
data i podpis pracownika kadr

Udzielam/Nie udzielam** Pani/Panu** urlopu w wymienionym wyżej wymiarze.

.....
podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

*proszę wpisać: urlop wypoczynkowy/ urlop na żądanie/urlop okolicznościowy

** niewłaściwe skreślić