

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843, ze zm.)

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy Przemęt”

Spis Treści

- 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**
- 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**
- 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
- 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**
- 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
- 6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 7. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
- 9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**
- 11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**
- 12. ZASADY PRZESYŁANIA DROGĄ ELEKTRONICZNĄ USTRUKTURYZOWANYCH FAKTUR ELEKTRONICZNYCH**
- 13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Przemęt
ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt
pow. wolsztyński, woj. wielkopolskie
e-mail: urząd@przemet.pl
<https://przemet.com/>
<https://przemet.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, ze zm.) - zwanej dalej "ustawą PZP" oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną - zwanych dalej "IWZ".
- 2.2. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy w Przemęcie. Zakres usług obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych i paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich zwrot po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy i zwrot ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) pokwitowane przez adresata.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do IWZ.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do IWZ.
- 3.4. Wspólny Słownik Zamówień
CPV: 6411000-0 - usługi pocztowe
CPV: 64112000-4 - usługi pocztowe dotyczące listów
CPV: 64113000-1- usługi pocztowe dotyczące paczek
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.9. Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3.10. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
- 3.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej IWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony.

- 4.2. Termin wykonania zamówienia:
Rozpoczęcie: od dnia 04.01.2021 r.
Zakończenie: do dnia 31.12.2021 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże iż posiada aktualne uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) oraz został wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej i złoży oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ OFERTĄ

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży :

– **Dokument potwierdzający, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe - Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041)**

- 6.2. W celu potwierdzenia że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania Wykonawca przedłoży:

– **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 4.**

7. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 7.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 7.2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) w kwestiach proceduralnych: Joanna Skrzypczak, tel. 65 615 69 54,
 - 2) w kwestiach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, realizacji umowy itp.: Sylwia Szaranek, tel. 65 615 69 66.
- 7.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: urząd@przemet.pl

- 7.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Ofertę stanowi wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do IWZ wraz z formularzem cenowym **załącznik nr 1a**.
- 8.3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1) Dokument potwierdzający, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych o którym mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe - Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041)
 - 2) Oświadczenie własne o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
- 8.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do IWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Oferta na:
Oferta w postępowaniu na: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy Przemęt”
Otworzyć w dniu 07.12.2020 r. o godzinie 10:15.

- 8.8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 8.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty oraz załączanych do niej dokumentów.
- 8.10. Zamawiający wykluczy wykonawcę w sytuacji wystąpienia przesłanek o jakich stanowi art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 8.11. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacji wystąpienia przesłanek o jakich stanowi art. 89 ustawy PZP.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 9.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do IWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu a także w załączniku nr 1a – **służącego do wyliczenia ceny – formularz cenowy**.
- 9.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej IWZ.
- 9.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Oferty należy składać w terminie do dnia 07.12.2020 r. do godziny 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego tj. przy ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, pokój nr 15 - Biuro Obsługi Klienta.
- 10.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego pokoju. Oferta złożona z uchybieniem terminowi wskazanemu w poprzednim zadaniu nie będzie rozpatrywana.

- 10.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia 07.12.2020 r. o **godzinie 10:15** w pok. 25 w siedzibie Zamawiającego przy ul. w siedzibie Zamawiającego tj. przy ul, Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, pokój nr 25.
- 10.4. W związku z obecną sytuacją epidemiologiczną związaną z rozprzestrzenianiem się COVID – 19, nastąpiła zmiana organizacji pracy Urzędu Gminy w Przemęcie. Mając to na uwadze informuję, iż otwarcie ofert odbędzie się bez możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób. Zgodnie z opinią zamieszczoną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych otwarcie ofert odbędzie się poprzez transmisję online na kanale Youtube: <https://www.przemet.tv/live.htm>
- 10.5. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 10.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
- 10.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.8. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

11.1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

1) Cena - waga 100 %

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100 \% = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 **punktów**.

- 11.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w IWZ oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 11.3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

12. ZASADY PRZESYŁANIA DROGĄ ELEKTRONICZNĄ USTRUKTURYZOWANYCH FAKTUR ELEKTRONICZNYCH

- 12.1. Przesyłania między wykonawcami, a zamawiającymi ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych

związanych z realizacją zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666).

- 12.2. Zamawiający oświadcza, iż jest posiadaczem konta na platformie PEF o nazwie Urząd Gminy Przemęt ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, nr NIP 923 16 51 446
- 12.3. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy.
- 12.4. Zamawiający i Wykonawca mogą wysyłać i odbierać inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem platformy.

13. INFORMACJE DODATKOWE

- 13.1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego. **Wzór stanowi załącznik nr 3 do IWZ.**
- 13.2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
- 13.3. Zamawiający będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym IWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 Ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.6. Wykonawca, zobowiązany jest z niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).

Zatwierdzam:

Z up. WÓJTA
/-/ Waldemar Kalitka
ZASTĘPCA WÓJTA

.....
(Kierownik Zamawiającego)

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 1A – formularz cenowy,
3. Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
4. Załącznik nr 3 – wzór umowy,
5. Załącznik nr 4 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
6. Załącznik nr 5 – klauzula RODO.

.....
pieczęć Wykonawcy

O F E R T A

**Gmina Przemęt
ul. Jagiellońska 8
64-234 Przemęt**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy Przemęt”

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....
Wykonawca/Wykonawcy

.....
Adres

.....
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

nr faksu

e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową:

	Wyszczególnienie	Wartość	Słownie
1.	Łączna cena ofertowa brutto		
1a.	w tym wartość podatku VAT (w złotych)		
1b.	Łączna cena ofertowa netto		

C. OŚWIADCZENIA:

- 1) **Oświadczam, że jestem mikro / małym / średnim* przedsiębiorstwem / NIE DOTYCZY.** (zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.)

- 2) Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
- 3) Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem o zamówieniu i jego załącznikami oraz nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 4) **Oświadczam, iż jestem świadomy, iż podane ilości przesyłek służą wyłącznie do wyliczenia ceny, w trakcie realizacji umowy rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym.**
- 5) Oświadczamy, że wybór złożonej przez nas oferty **będzie/nie będzie*** prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego** w zakresie obejmującym następujące dostawy i/lub usługi
Wartość (w kwocie netto) ww. usług i/lub dostaw wynosi:
..... zł
- 6) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***
- 7) Oświadczam, że zapoznałem się z zapisami klauzuli informacyjnej w zakresie art. 13 RODO dołączonej do IWZ.

D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy według wzoru, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

E. Oferta została złożona na stronach parafowanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr.....

F. SPIS TREŚCI

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1.
2.
3.

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
miejscość

.....
Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

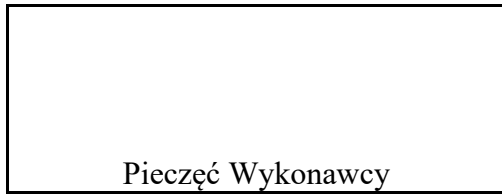
**W przypadku gdy wybór oferty prowadzi u Zamawiającego do obowiązku podatkowego, należy wskazać nazwę towaru lub usługi oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT.

Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- a) wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- b) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

**w postępowaniu, którego przedmiotem jest:
„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby
Urzędu Gminy Przemęt”**

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. 1843, ze zm.)

.....
miejsowość

.....
Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, iż zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
miejsowość

.....
Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość

.....
Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 5

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: urząd@przemet.pl, 65 549 60 71, 65 615 69 49;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Przemęt jest Pani Liwia Sterna tel. 65 615 69 66, adres email: iod@przemet.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - b. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
 - c. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - d. art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) (Ustawa PZP
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W szczególności zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie Zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy,
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - a. na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO'
8. Nie przysługuje Pani/ Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
12. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.