

**ZARZĄDZENIE NR 25.2021
WÓJTA GMINY PRZEMĘT
z dnia 12 maja 2021 r.**

**w sprawie: zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym
na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. poz. 973) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Pracodawca zobowiązuje się zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli:

- 1) badania okulistyczne przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- 2) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czas pracy.

§ 2. 1. Pracownik ubiegający się o przyznanie refundacji, składa wniosek stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia oraz orzeczenie lekarskie lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

2. Warunkiem wypłaty środków jest dostarczenie, po otrzymaniu decyzji o dofinansowanie, oryginału imiennego dowodu zakupu refundowanych okularów.

§ 3. 1. Dofinansowanie do zakupu okularów korygujących wzrok następuje nie częściej niż raz na dwa lata.

2. Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników w wysokości 700,00 zł.

3. W przypadku zakupu okularów korygujących wzrok na wartość niższą niż 700,00 zł, Pracodawca refunduje pracownikowi kwotę wynikającą z wystawionego dokumentu potwierdzającego zakup okularów.

§ 4. W przypadku znacznego pogorszenia się wzroku, pracownika kieruje się na badanie kontrolne niezależnie od terminu kolejnych badań okresowych, celem udokumentowania zaistniałej zmiany. Wpisane w zaświadczeniu przez lekarza profilaktycznej opieki zdrowotnej, na podstawie wskazania lekarza okulisty konieczności stosowania okularów w związku z pogorszeniem się wzroku uprawnia pracownika do złożenia wniosku o refundację w terminie niezależnym od ustalonego w § 3.

§ 5. 1. Pracownik w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów korygujących wzrok, składa dokumenty wymienione w § 2 pkt. 2 do Wydziału Organizacyjnego.

2. Pracownik Wydziału Organizacyjnego po dokonaniu weryfikacji merytorycznej złożonej dokumentacji przekazuje ją do Wydziału Finansów i Budżetu w celu dokonania wypłaty należnej kwoty.

3. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 14 dni od dnia dokumentu potwierdzającego zakup okularów korygujących wzrok przez pracownika.

§ 6. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, Pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 21/2010 Wójta Gminy Przemęt z 16 czerwca 2010 r. w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (OP.0152-21/2010).

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przygotowała:
Liwia Sterna

Załącznik
do Zarządzenia Nr 25.2021
Wójta Gminy Przemęt
z dnia 12 maja 2021r.

w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym
na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko - wydział)

WNIOSEK
o refundację kosztów za okulary korygujące wzrok przysługujące pracownikom
zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługujących mi w związku z pracą przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

1) orzeczenie lekarza medycyny pracy z dnia

.....
/ podpis wnioskodawcy/

Stwierdzam, że Pan(i)
w ramach realizacji obowiązków służbowych obsługuje monitor ekranowy, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(data, pieczęć i podpis bezpośredniego przełożonego)

Stwierdzam, że Pan(i)
ostatnią refundację otrzymał(a) w dniu i spełnia warunki dotyczące przyznania refundacji poniesionych kosztów za okulary.

.....
(data, pieczęć i podpis Sekretarza Gminy
lub pracownika Wydziału Organizacyjnego)

Zatwierdzam:

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do podjęcia decyzji)