



.....

WNIOSKODAWCA: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy)

.....

ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY (np. ulica, osiedle, miejscowość,
kod pocztowy)

.....

ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej)

.....

ADRES E-MAIL (nie jest wymagany)

.....

TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy, nie jest
wymagany)

.....

pieczęć wpływu

.....

znak sprawy (nadaje urzędnik)

DRUK	ZGŁOSZENIE SZKOŁY DO EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH	DO PROCEDURY
op.3.4		OP.III

Na podstawie art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) zgłaszam:

1. Nazwa szkoły:

.....

.....

2. Typ szkoły:

.....

3. Zakres działalności oświatowej szkoły:

.....

.....

Godziny pracy Urzędu:

- *Poniedziałek – Piątek 7:30 – 15:30*

Godziny pracy Biura Obsługi Klienta:

- *Poniedziałek – Piątek 7:30 – 15:30*

Dyżury wójta: *Poniedziałek 14:00 – 16:00*

/po wcześniejszym uzgodnieniu terminu/

Numer konta Gminy Przemęt:

83 8669 0001 0042 0000 2000 0038

Bank Spółdzielczy Wschowa o/Przemęt

Gmina Przemęt – NIP 923-16-51-446

Gmina Przemęt - REGON 411050793



4. Miejsce prowadzenia szkoły (adres, telefon):

.....

5. Osoba prowadząca szkołę (imię i nazwisko/nazwa, adres, telefon, urząd skarbowy, pesel - osoba fizyczna, nip, regon - osoba prawna, e-mail, strona www):

.....

.....

6. Data rozpoczęcia działalności szkoły:

.....

7. Szkoła ubiega się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności (dotyczy szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej)
(wpisać **tak** lub **nie**)

Załączniki:

1. Statut szkoły – opracowany zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe podpisany przez osobę uprawnioną
2. Wykaz pracowników pedagogicznych zawierający dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora (uczelnia, ukończony kierunek studiów, nauczany przedmiot – bez kserokopii dyplomów, podpisany przez osobę uprawnioną)
3. Dokument informujący o dysponowaniu lokalem
4. Pozytywna opinia komendanta miejskiego Państwowej Straży Pożarnej
5. Pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
6. Informacja o warunkach lokalowych – zgodnie z art. 168 ust. 4 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe
7. Dla osoby fizycznej – dowód tożsamości (do wglądu), dla osoby prawnej – aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego
8. Zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe (konieczne w przypadku szkoły podstawowej i szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności)
9. Pozytywna opinia Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu (konieczna w przypadku szkoły podstawowej i szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności)
10. Osoba fizyczna składająca zgłoszenie do ewidencji może dołączyć do wniosku pisemne oświadczenie wskazujące osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, która przejmie prowadzenie szkoły lub placówki w przypadku zgonu osoby składającej zgłoszenie. Oświadczenie zawiera zgodę osoby fizycznej albo osoby prawnej, która ma przejąć prowadzenie szkoły lub placówki niepublicznej

Godziny pracy Urzędu:

- *Poniedziałek – Piątek 7:30 – 15:30*

Godziny pracy Biura Obsługi Klienta:

- *Poniedziałek – Piątek 7:30 – 15:30*

Diżurny wójta: *Poniedziałek 14:00 – 16:00*

/po wcześniejszym uzgodnieniu terminu/

Numer konta Gminy Przemęt:

83 8669 0001 0042 0000 2000 0038

Bank Spółdzielczy Wschowa o/Przemęt

Gmina Przemęt – NIP 923-16-51-446

Gmina Przemęt - REGON 411050793



1. Administrator danych: Wójt Gminy Przemęt, z siedzibą przy ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt.
2. Inspektor ochrony danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@przemet.pl
3. Cele przetwarzania i podstawa prawna:
 - 1) przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o wpis szkoły lub placówki oświatowej do ewidencji szkół i placówek niepublicznych – art. 6 ust. 1 lit. c)
 - 2) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
 - 3) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane będą przechowywane przez okres 25 lat.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. Przysługujące Pani/Panu prawa:
 - a) Prawo żądania dostępu do danych
 - b) Prawo żądania sprostowania danych
 - c) Prawo żądania usunięcia danych
 - d) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - e) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

(data i podpis osoby zamierzającej prowadzić szkołę)

Aktualizacja: 01.07.2022r. F-3

Godziny pracy Urzędu:

- *Poniedziałek – Piątek 7:30 – 15:30*

Godziny pracy Biura Obsługi Klienta:

- *Poniedziałek – Piątek 7:30 – 15:30*

Diżury wójta: *Poniedziałek 14:00 – 16:00*

/po wcześniejszym uzgodnieniu terminu/

Numer konta Gminy Przemęt:

83 8669 0001 0042 0000 2000 0038

Bank Spółdzielczy Wschowa o/Przemęt

Gmina Przemęt – NIP 923-16-51-446

Gmina Przemęt - REGON 411050793