

ZARZĄDZENIE NR 8.2021
WÓJTA GMINY PRZEMĘT
z dnia 26 stycznia 2021 roku

w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu za najem sal wiejskich stanowiących własność Gminy Przemęt, wyznaczenia opiekunów sal wiejskich, określenia wzoru umowy najmu, umowy użyczenia i protokołów zdawczo-odbiorczych.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), oraz §3 ust. 3 i ust. 4 Uchwały nr 223/2020 Rady Gminy Przemęt z dnia 29 grudnia 2020 roku w sprawie ustalenia zasad korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Przemęt **zarządza się, co następuje:**

§1.1. Ustala się czynsz najmu za korzystanie z sal wiejskich, obejmujący opłatę stałą oraz opłaty eksploatacyjne wynikające z obowiązujących stawek za poszczególne media określone przez dostawców tych mediów.

2. Kalkulacja czynszu najmu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Stawki określone w zarządzeniu zawierają podatek VAT.

4. Czynsz najmu uiszcza się po zakończeniu wynajmu na rachunek bankowy wskazany w umowie w terminie 14 dni od wystawienia faktury VAT.

§2.1. Wyznacza się opiekunów sal wiejskich w osobach sołtysów poszczególnych wsi.

2. Opiekun sali współpracuje z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi.

3. Sołtys udostępnia salę wiejską zgodnie z prowadzonym przez siebie rejestrem.

4. Każdorazowo opiekun sali zostaje powiadomiony o zmianach czynszu najmu.

§3.1. Podstawą wynajęcia sal wiejskich jest złożenie wniosku o wynajęcie, który zawiera:

1) imię i nazwisko, adres oraz numer telefonu osoby wynajmującej,

2) rodzaj imprezy, na którą wynajmowana jest sala wiejska,

3) datę i planowany czas korzystania z sali wiejskiej,

4) zobowiązanie do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie, powstałych w trakcie wynajęcia sali wiejskiej.

2. Wzór wniosku o wynajęcie sali wiejskiej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wynajem sali wiejskiej następuje na podstawie umowy najmu sali wiejskiej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego do umowy najmu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

5. W przypadku nieodpłatnego udostępnienia sali wiejskiej zostanie zawarta umowa użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

6. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego do umowy użyczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

7. Przekazanie i odbiór sali wiejskiej następuje po podpisaniu przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego. W protokole zdawczo-odbiorczym strony sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia, spisują stany liczników wody, energii elektrycznej oraz ilość zużytego opału.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Wydziału Finansów i Budżetu.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przygotowała: Katarzyna Rosolska

Kalkulacja czynszu najmu dla poszczególnych sal wiejskich

1. Kalkulacja opłat stałych zróżnicowana według powierzchni, wyposażenia i standardu sali wiejskiej

Lp.	MIEJSCOWOŚĆ	We-sele,	Zabawa ta-neczna	Komu-nia	Stypa	Chrzcziny	"18-stki"	Inne ro-dzinne (np. urodziny, imieniny, jubileusze itp.)	Szkolenie, pokaz w celach komercyjnych		Zabawa taneczna i impreza organizowana przez KGW, OSP, Kluby Sportowe, Kółka Rolnicze, Szkoły, Przedszkola, Rady Rodziców i Rady Sołectkie
									Stawka dzienna	Stawka godzinowa	
1.	Barchlin	200,00	200,00	200,00	150,00	200,00	200,00	200,00	200,00	50,00	20,00
2.	Biskupice	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	50,00	20,00
3.	Borek	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	50,00	50,00
4.	Bucz	650,00	450,00	300,00	150,00	300,00	600,00	500,00	200,00	50,00	50,00
5.	Górsko	600,00	300,00	350,00	100,00	250,00	250,00	250,00	200,00	50,00	20,00
6.	Kaszczor	500,00	350,00	350,00	150,00	350,00	350,00	350,00	200,00	50,00	50,00
7.	Kluczewo	500,00	400,00	300,00	200,00	200,00	300,00	300,00	200,00	50,00	20,00
8.	Mochy										
	duża sala	500,00	240,00	250,00	80,00	240,00	240,00	240,00	200,00	50,00	20,00
	mała sala			100,00	30,00	100,00	100,00	100,00	50,00	25,00	
9.	Nowa Wieś	400,00	200,00	200,00	50,00	150,00	200,00	200,00	100,00	50,00	50,00

10.	Ostoinin										
	duża sala	400,00	250,00	250,00	50,00	250,00	250,00	250,00	100,00	50,00	20,00
	mała sala			50,00		50,00	50,00		50,00	25,00	
11.	Perkowo	400,00	250,00	200,00	100,00	200,00	250,00	200,00	100,00	50,00	20,00
12.	Popowo Stare	400,00	400,00	350,00	50,00	300,00	350,00	350,00	300,00	50,00	20,00
13.	Poświętno	400,00	200,00	300,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	50,00	20,00
14.	Radomierz	500,00	300,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	50,00	20,00
15.	Sączkowo										
	duża sala	250,00	250,00	250,00	120,00	250,00	250,00	250,00	250,00	50,00	20,00
	mała sala	120,00	120,00	120,00		120,00	120,00	120,00	120,00	25,00	
16.	Siekowo	250,00	150,00	150,00	50,00	80,00	150,00	150,00	150,00	50,00	20,00
17.	Siekówko										
	duża sala	400,00	200,00	200,00	100,00	160,00	150,00	150,00	200,00	50,00	20,00
	mała sala					120,00			100,00	25,00	
18.	Sokołowice	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	50,00	20,00
19.	Solec	300,00	300,00	200,00	100,00	200,00	250,00	250,00	200,00	50,00	50,00
20.	Solec Nowy	350,00	300,00	300,00	50,00	300,00	300,00	300,00	100,00	50,00	50,00
21.	Starkowo	450,00	300,00	250,00	50,00	200,00	250,00	200,00	150,00	50,00	20,00

2. Kalkulacja opłat eksploatacyjnych na podstawie obowiązujących stawek za poszczególne media określonych przez dostawców mediów.

rodzaj kosztów:	stawka	jednostka miary
Energia elektryczna	1,10 zł	1 kW
Woda	3,67 zł	1 m ³
Ścieki (wywożone wozem asenizacyjnym)	10,00 zł	1 m ³
Ścieki (kanalizacja sanitarna)	9,75 zł	1 m ³
Odpady komunalne	12,60 zł	(1 pojemnik o pojemności 120l do odpadów zmieszanych i 1 worek 120l do plastiku)
Ogrzewanie olejowe/węglowe	według ceny zakupu	1l/1kg
Ogrzewanie sali wiejskiej w miejscowości Bucz	107,41 zł	za 1 dobę
Ogrzewanie sali wiejskiej w miejscowości Mochy	139,94 zł - duża sala 80,55 zł - mała sala	za 1 dobę

.....
(miejscowości i data)

.....
(nazwisko i imię lub nazwa podmiotu i dane osoby upoważnionej do jego reprezentowania)

.....
(adres, siedziba)

.....
(telefon kontaktowy)

WNIOSEK O WYNAJĘCIE SALI WIEJSKIEJ

Zwracam się z prośbą o udostępnienie sali wiejskiej w miejscowości

.....
w dniu/dniach.....

w godzinach od.....do.....

na okoliczność.....

Zobowiązuję się do pokrycia strat, naprawy uszkodzeń urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie, powstałych w trakcie wynajęcia sali wiejskiej.

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów BHP, p.poż. i sanitarnych w czasie trwania wynajmu.

.....
(podpis wnioskodawcy)

UMOWA NAJMU SALI WIEJSKIEJ
WSI
Nr/...../.....

Zawarta w dniu..... pomiędzy:
Gminą Przemęt ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt
reprezentowaną przez Opiekuna sali
na podstawie pełnomocnictwa zwanym w dalszej części umowy „**Wynajmującym**”,
a
.....
..zam. w
.....
NIP/PESEL
nr telefonu.....
zwanym w dalszej części umowy „**Najemcą**”
zwanymi łącznie "**Stronami**",
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem wraz z wyposażeniem sali wiejskiej składającej się z następujących pomieszczeń
.....
2. Sala wiejska będzie przez Najemcę wykorzystywana do celów:
.....
3. Przekazanie i odbiór sali wiejskiej następuje po podpisaniu przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego. W protokole zdawczo-odbiorczym strony sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia, spisują stany liczników wody, energii elektrycznej oraz ilość zużytego opału.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta od dniado dnia
lub w dni-u/ach:od godziny do godziny
2. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji. Wszelkie ewentualne uszkodzenia Najemca naprawi na koszt własny w terminie 7 dni. W przypadku nie wywiązania się przez Najemcę ze zobowiązania Gmina/Opiekun sali wykona naprawę lub usunie usterkę na koszt Najemcy.

§ 3

1. Najemca będzie wykorzystywał przedmiot umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, na cele określone w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w przedmiocie najmu z własnej winy, a także powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem ciężących na nim obowiązków oraz za szkody wyrządzone przez osoby trzecie.
3. W trakcie trwania niniejszej umowy Najemca nie może oddawać przedmiotu najmu lub jego części osobom trzecim w podnajem lub do bezpłatnego używania, bez uprzedniej zgody wynajmującego wyrażonej na piśmie.
4. Najemca nie może dokonywać na przedmiocie umowy żadnych modernizacji, ulepszeń, umieszczania dekoracji bez zgody Wynajmującego.
5. Najemca jest uprawniony do korzystania ze wszystkich mediów podłączonych do sali wiejskiej.
6. Najemca jest zobowiązany do dbałości o czystość i estetykę otoczenia sali wiejskiej, a w szczególności do usuwania śmieci.
7. W przypadku gdy Wynajmujący posiada instrukcję użytkowania podłóg drewnianych Najemca ma obowiązek zapoznania się i stosowania zasad wynikających z tej instrukcji.
8. Najemca ma obowiązek segregowania i umieszczania odpadów w odpowiednich pojemnikach na odpady znajdujących się w sali wiejskiej, przy czym szkło należy wywieźć do pojemników ogólnodostępnych typu dzwon znajdujących się na terenie miejscowości.
9. W sali wiejskiej w której znajduje się ogrzewanie olejowe/piec węglowy Najemca jest odpowiedzialny za obsługę nagrzewnicy/pieca zgodnie z zasadami bhp i ppoż przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami z zastrzeżeniem, że w salach wiejskich w miejscowości Bucz, Mochy i Starkowo Wynajmujący zapewnia ogrzewanie.
10. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w sali wiejskiej oraz za bezpieczeństwo osób przebywających w sali. Najemca jest zobowiązany do utrzymania drożności dróg ewakuacyjnych i możliwości natychmiastowego otwarcia drzwi ewakuacyjnych oraz zapoznania się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego.
11. W przypadku korzystania przez Najemcę (uczestników imprezy) z urządzeń placu zabaw mieszczącego się przy sali wiejskiej, za zdarzenia oraz uszkodzenia urządzeń placu zabaw powstałe w tym czasie odpowiada Najemca.
12. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności obowiązki wobec ZAIKS.

§ 4

1. Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Gminie Przemęt skalkulowanej kwoty czynszu najmu, wynikającej z protokołu zdawczo-odbiorczego w wysokości określonej w tym protokole. Stawki czynszu najmu określone są w Zarządzeniu Wójta Gminy Przemęt w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu za najem sal wiejskich stanowiących własność Gminy Przemęt, wyznaczenia opiekunów sal wiejskich, określenia wzoru umowy najmu, umowy użyczenia i protokołów zdawczo-odbiorczych.

2. Opiekun sali zobowiązany jest dostarczyć protokół zdawczo - odbiorczy do Urzędu Gminy w Przemęcie w terminie 2 dni od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Czynsz określony w ust. 1 będzie płatny przelewem na konto BS w Przemęcie **nr 83 8669 0001 0042 0000 2000 0038** w terminie 14 dni od wystawienia faktury VAT.
4. W przypadku przekroczenia terminu płatności faktury VAT naliczone zostaną odsetki ustawowe.

§ 5

Najemca oświadcza, że zapoznał się z uchwałą nr 223/2020 Rady Gminy w Przemęcie z dnia 29 grudnia 2020 roku w sprawie ustalenia zasad korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Przemęt, a także z aktualnie obowiązującym Zarządzeniem nr 8.2021 Wójta Gminy Przemęt z dnia 26 stycznia 2021 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu za najem sal wiejskich stanowiących własność Gminy Przemęt, wyznaczenia opiekunów sal wiejskich, określenia wzoru umowy najmu, umowy użyczenia i protokołów zdawczo-odbiorczych i przyjmuje ich postanowienia jako wiążące w ramach przedmiotowej umowy. Zmiana Zarządzenia Wójta Gminy Przemęt nie wymaga zmiany umowy. Wynajmujący każdorazowo poinformuje Najemcę o aktualnie obowiązujących stawkach czynszu.

§ 6

Wynajmującemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku używania w sposób niewłaściwy przedmiotu najmu, niszczenia, uszkodzenia przedmiotu umowy.

§ 7

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami, umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Najemca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

§ 9

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla powoda.
2. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla: Najemcy, Opiekuna sali i Gminy Przemęt.

.....
podpis Wynajmującego

.....
podpis Najemcy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY NR/...../.....

Dotyczy wynajmu sali wiejskiej w miejscowości wraz
z wyposażeniem, pomiędzy:

Wynajmującą/Wynajmującym salę wiejską

.....

a

Najemcą sali

Pani/Pan.....Z

am. w

NIP/PESEL

zgodnie z zawartą umową najmu sali wiejskiej nr z dnia.....

1. STAN TECHNICZNY OBIEKTU

Strony w dniu przekazania potwierdzają, że

1.) Stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń- zastrzeżenia*

.....

.....

2.) Stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń - zastrzeżenia*

.....

.....

.....
data i podpis Wynajmującego

.....
data i podpis Najemcy

Strony w dniu oddania potwierdzają, że

1.) Stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń- zastrzeżenia*

.....

.....

2.) Stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń - zastrzeżenia*

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis Wynajmującego

.....
data i podpis Najemcy

2. KALKULACJA CZYNSZU:

L p.	Kalkulacja czynszu:	stan liczników oraz stan oleju w dniu przekazania sali wiejskiej	stan liczników oraz stan oleju w dniu odbioru sali wiejskiej	Zużycie	Stawka (brutto)	Kwota do zapłaty (zł brutto)
1.	Oplata stała					
	Ilość godzin					
2.	Energia elektryczna					
3.	Woda					
4.	Ścieki					
5.	Odpady komunalne					
6.	Ogrzewanie olejowe /ogrzewanie węglowe /ogrzewanie pelletem					
RAZEM						
Podpis Wynajmującego						
Podpis Najemcy						

Przyjmuje się, iż stan rzeczywisty liczników zużycia poszczególnych mediów zaokrągla się do pełnej jednostki w górę.

Kalkulację wysokości czynszu określa Zarządzenie Wójta Gminy Przemęt.

Uwagi i zastrzeżenia:

.....

.....
 data i podpis Wynajmującego

.....
 data i podpis Najemcy

UMOWA UŻYCZENIA SALI WIEJSKIEJ
WSI
Nr/...../.....

Zawarta w dniu..... pomiędzy:
Gminą Przemęt ul. Jagiellońska 8, 64-243 Przemęt
reprezentowaną przez Opiekuna sali
na podstawie pełnomocnictwa zwanym w dalszej części umowy „Użyczającym”,
a
.....
zam. w

zwanym w dalszej części umowy „Biorący do używania”
zwanymi łącznie "Stronami",
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest użyczenie wraz z wyposażeniem sali wiejskiej składającej się z następujących pomieszczeń
.....
2. Sala wiejska będzie przez Biorącego do używania wykorzystywana do celów:
.....
3. Przekazanie i odbiór sali wiejskiej następuje po podpisaniu przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego. W protokole zdawczo-odbiorczym strony sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta od dnia od godziny
do dnia do godziny
2. Po zakończeniu używania biorący do używania zobowiązany jest zwrócić użyczającemu przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji. Wszelkie ewentualne uszkodzenia użyczający naprawi na koszt własny w terminie 7 dni. Zwrot przedmiotu użyczenia odbędzie się protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony po stwierdzeniu nie pogorszenia się stanu przedmiotu użyczenia przez Użyczającego.

§ 3

1. Biorący do używania będzie wykorzystywał przedmiot umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, na cele określone w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w przedmiocie używania z własnej winy, a także powstałe w związku z nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem ciężącym na nim obowiązków oraz za szkody wyrządzone przez osoby trzecie.
3. W trakcie trwania niniejszej umowy Biorący do używania nie może oddawać przedmiotu używania lub jego części osobom trzecim w podnajem lub do bezpłatnego używania, bez uprzedniej zgody Użyczającego wyrażonej na piśmie.
4. Biorący do używania nie może dokonywać na przedmiocie umowy żadnych modernizacji, ulepszeń, umieszczania dekoracji bez zgody Użyczającego.
5. Biorący do używania jest uprawniony do korzystania ze wszystkich mediów podłączonych do sali wiejskiej.
6. Biorący do używania jest zobowiązany do dbałości o czystość i estetykę otoczenia sali wiejskiej, a w szczególności do usuwania śmieci
7. W przypadku gdy Użyczający posiada instrukcję użytkowania podłóg drewnianych Biorący do używania ma obowiązek do zapoznania się i stosowania zasad wynikających z tej instrukcji.
8. W sali wiejskiej w której znajduje się ogrzewanie olejowe/piec węglowy Biorący do używania jest odpowiedzialny za obsługę nagrzewnicy/pieca zgodnie z zasadami bhp i ppoż przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami z zastrzeżeniem, że w salach wiejskich w miejscowości Bucz, Mochy i Starkowo Użyczający zapewnia ogrzewanie.
9. Najemca ma obowiązek segregowania i umieszczania odpadów w odpowiednich pojemnikach na odpady znajdujących się w sali wiejskiej, przy czym szkło należy wywieźć do pojemników ogólnodostępnych typu dzwon znajdujących się na terenie miejscowości.
10. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w sali wiejskiej oraz za bezpieczeństwo osób przebywających w sali. Biorący do używania jest zobowiązany do utrzymania drożności dróg ewakuacyjnych i możliwości natychmiastowego otwarcia drzwi ewakuacyjnych oraz zapoznania się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego.
11. W przypadku korzystania przez Biorącego do używania (uczestników imprezy) z urządzeń placu zabaw mieszczącego się przy sali wiejskiej, za zdarzenia oraz uszkodzenia urządzeń placu zabaw powstałe w tym czasie odpowiada Biorący do używania.
12. Na Biorącym do używania spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności obowiązki wobec ZAIKS.

§ 4

Opiekun sali jest zobowiązany dostarczyć protokół zdawczo-odbiorczy do Urzędu Gminy w Przemęcie w terminie 2 dni od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5

Użyczającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania

okresu wypowiedzenia w przypadku używania w sposób niewłaściwy przedmiotu najmu, niszczenia, uszkodzenia przedmiotu umowy.

§ 6

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami, umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla powoda.

§ 8

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla: Biorącego do używania, Opiekuna sali i Gminy Przemęt.

.....
podpis Użyczającego

.....
podpis Biorącego do używania

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY NR/...../.....

Dotyczy użyczenia sali wiejskiej w miejscowościwraz
z wyposażeniem, pomiędzy:

Użyczającym salę wiejską

Pani/Pan.....

a

Biorącym do używania salę wiejską

Pani/Pan.....Z

am. w

zgodnie z zawartą umową użyczenia sali wiejskiej nr z dnia.....

STAN TECHNICZNY OBIEKTU

Strony w dniu przekazania potwierdzają, że

1.) Stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń- zastrzeżenia*

.....
.....

2.) Stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń - zastrzeżenia*

.....
.....

.....
data i podpis Użyczającego

.....
data i podpis Biorącego do używania

Strony w dniu oddania potwierdzają, że

1.) Stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń- zastrzeżenia*

.....
.....

2.) Stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń - zastrzeżenia*

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis Użyczającego

.....
data i podpis Biorącego do używania