|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| WNIOSKODAWCA: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy) |  |  |
|  |
| ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY: (np. ulica, osiedle, miejscowość, kod pocztowy) |
|  |
| ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej) |
|  | *pieczęć wpływu* |
| ADRES E-MAIL (nie jest wymagany) |  |
|  |
| TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy, nie jest wymagany) | *znak sprawy (nadaje urzędnik)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DRUK** | **WNIOSEK DO WÓJTA GMINY PRZEMĘT**  **o odbiór zjazdu indywidualnego/publicznego z drogi gminnej** | **DO PROCEDURY** |
| **ri.4** | **RI. IV** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wnoszę o wydanie protokołu z odbioru zjazdu indywidualnego/ publicznego z drogi gminnej na działkę prywatną | | | | |
|  |  | | | |
| **Lokalizacja**: | | | | |
| miejscowość, ulica: |  | | | |
| przy posesji numer / numer ewidencyjny działki prywatnej : |  | | | |
| na działkę gminną  numer ewidencyjny działki drogowej: |  | | | |
| **Wymiary zjazdu:** | | | | |
| szerokość: | | mb ……… | materiał: |
| przepust: | | Ø ………. | materiał |
|  | | | | |

*………………….............……………………*

*(data i czytelny podpis wnioskodawcy)*

|  |
| --- |
| **UWAGA:** **DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**   1. Kserokopia uzgodnienia wydanego przez zarządcę drogi gminnej na lokalizacje zjazdu 2. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i miejsca wykonania zjazdu lub plan zagospodarowania działki |

**Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych**

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt, z siedzibą przy ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe [urzad@przemet.pl](mailto:urzad@przemet.pl), 65 549 60 71, 65 625 69 49.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: [iod@przemet.pl](mailto:iod@przemet.pl) oraz nr telefonów 728706901, 667941610
3. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**

* Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie zezwolenia na umieszczenie tablicy reklamowej w pasie drogi gminnej art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj: przetwarzanie jest niezbędne wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw.:
* Art. 29 ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego

1. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt - 5 lat
2. **Odbiorcy danych:**

* Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

1. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**

* Prawo żądania dostępu do danych
* Prawo żądania sprostowania danych
* Prawo żądania usunięcia danych
* Prawo żądania ograniczania przetwarzania
* Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 , 00-193 Warszawa

1. **Obowiązek podania danych:** Podane przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podawanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
2. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** W przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Aktualizacja 1.12.2022 F-4