



.....

WNIOSKODAWCA: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy)

.....

ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY (np. ulica, osiedle, miejscowość,
kod pocztowy)

.....

ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej)

.....

ADRES E-MAIL (nie jest wymagany)

.....

TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy, nie jest
wymagany)

.....

pieczęć wpływu

.....

znak sprawy (nadaje urzędnik)

DRUK	WNIOSEK O UMIESZCZENIE W WYKAZIE KĄPIELISK NA TERENIE GMINY PRZEMĘT	DO PROCEDURY
op.4.1		OP.IV

I. Dane organizatora kąpieliska:

1. Imię i nazwisko albo nazwa organizatora

.....

2. Adres organizatora

.....

(kod poczt.)

(miejscowość)

(ulica, nr domu, nr lokalu)

nr telefonu nr faksu

e-mail: adres strony www:

II. Dane kąpieliska:

1. Nazwa kąpieliska

.....

Godziny pracy Urzędu:

- *Poniedziałek – Piątek 7:30 – 15:30*

Godziny pracy Biura Obsługi Klienta:

- *Poniedziałek – Piątek 7:30 – 15:30*

Dyżury wójta: *Poniedziałek 14:00 – 16:00*

/po wcześniejszym uzgodnieniu terminu/

Numer konta Gminy Przemęt:

83 8669 0001 0042 0000 2000 0038

Bank Spółdzielczy Wschowa o/Przemęt

Gmina Przemęt – NIP 923-16-51-446

Gmina Przemęt - REGON 411050793



2. Adres kąpieliska

.....
(miejsowość)

.....
(ulica, nr)

3. Opis granicy kąpieliska na aktualnej mapie topograficznej albo ortofotomapie lub wykaz współrzędnych punktów załamania granicy kąpieliska

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Długości linii brzegowej kąpieliska:

.....

5. Przewidywana maksymalna liczba osób korzystających dziennie z kąpieliska

.....

6. Termin otwarcia i zamknięcia kąpieliska: oddo.....

7. Opis infrastruktury kąpieliska:

.....
.....
.....
.....

w tym urządzeń sanitarnych:

- a) liczba toalet męskich,
- b) liczba toalet damskich,
- c) liczba toalet dla niepełnosprawnych



8. Sposób gospodarki odpadami.....

III. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku. Jednocześnie zobowiązuję się przestać pisemnie informację o każdej zmianie na adres Urzędu Gminy w Przemęcie.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kopię zgłoszenia wodnoprawnego zgodnie z art. 394 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 2233 z późn. zm.);
- 2) zaświadczenie o niezgłoszeniu sprzeciwu (art. 423 ust. 9 w/w ustawy);
- 3) aktualny profil wody w kąpielisku;
- 4) status kąpieliska w poprzednim sezonie kąpielowym (czynne, nieczynne) albo wzmianka, że wniosek dotyczy kąpieliska nowo utworzonego;
- 5) ocena jakości wody i klasyfikacja wody w kąpielisku w poprzednim sezonie kąpielowym, jeżeli wniosek dotyczy istniejącego kąpieliska;
- 6) udogodnienia i środki podjęte w celu promowania kąpieliska;
- 7) zgodę właściciela wód;
- 8) zgodę właściciela gruntu przylegającego do kąpieliska na utworzenie kąpieliska.

Uwagi:

1. Na terenie Gminy Przemęt ewidencję kąpielisk prowadzi Wójt Gminy Przemęt.
2. Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem w karcie ewidencji. Karta ewidencji zawiera: określenie organizatora i nazwy kąpieliska, nazwę i adres organizatora i kąpieliska, informacje dotyczące kąpieliska.
3. Karta ewidencji kąpieliska może być udostępniana do wglądu jedynie w obecności osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

1. Administrator danych: Wójt Gminy Przemęt, z siedzibą przy ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt.

2. Inspektor ochrony danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@przemet.pl lub telefonicznie pod nr tel. 728-706-901, 667-941-610.

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna:

1) przyjęcie wniosku o umieszczenie w wykazie kąpielisk lub miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne

2) archiwizacja danych – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Dane będą przechowywane przez okres 10 lat.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

Godziny pracy Urzędu:

- *Poniedziałek – Piątek 7:30 – 15:30*

Godziny pracy Biura Obsługi Klienta:

- *Poniedziałek – Piątek 7:30 – 15:30*

Dyżury wójta: *Poniedziałek 14:00 – 16:00*

/po wcześniejszym uzgodnieniu terminu/

Numer konta Gminy Przemęt:

83 8669 0001 0042 0000 2000 0038

Bank Spółdzielczy Wschowa o/Przemęt

Gmina Przemęt – NIP 923-16-51-446

Gmina Przemęt - REGON 411050793



6. Przysługujące Pani/Panu prawa:

- a) Prawo żądania dostępu do danych
- b) Prawo żądania sprostowania danych
- c) Prawo żądania usunięcia danych
- d) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- e) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

(data i podpis wnioskodawcy)

Aktualizacja: 05.12.2022 r. F-4

Godziny pracy Urzędu:

- *Poniedziałek – Piątek 7:30 – 15:30*

Godziny pracy Biura Obsługi Klienta:

- *Poniedziałek – Piątek 7:30 – 15:30*

Dyżury wójta: *Poniedziałek 14:00 – 16:00*

/po wcześniejszym uzgodnieniu terminu/

Numer konta Gminy Przemęt:

83 8669 0001 0042 0000 2000 0038

Bank Spółdzielczy Wschowa o/Przemęt

Gmina Przemęt – NIP 923-16-51-446

Gmina Przemęt - REGON 411050793