

WNIOSKODAWCA: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy)

ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY (np. ulica, osiedle, miejscowość, kod pocztowy)

ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej)

ADRES E-MAIL (nie jest wymagany)

TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy, nie jest wymagany)

pieczęć wpływu

znak sprawy (nadaje urzędnik)

DRUK	WNIOSEK DO WÓJTA GMINY PRZEMĘT	DO PROCEDURY
pn.3	o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w planie zagospodarowania przestrzennego lub/i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz położeniu nieruchomości w obszarze zdegradowanym i obszarze rewitalizacji	PN.III

Wnoszę (wnosimy) o wydanie zaświadczenia:

- przeznaczaniu nieruchomości w obowiązującym\*/ nieobowiązującym planie zagospodarowania przestrzennego\*
- o ustalonym kierunku w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego\*
- o położeniu nieruchomości w obszarze zdegradowanym i obszarze rewitalizacji\*

Dotyczy działki położonej:

w miejscowości .....

oznaczonej działką numer.....

o powierzchni.....

objętej księgą wieczystą numer.....

Cel wydania zaświadczenia:.....

(dodatkowy opis, wyjaśnienia, informacje do wniosku)



- 1. Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: [urząd@przemet.pl](mailto:urząd@przemet.pl), 65 549 60 71, 65 615 69 49.
- 2. Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@przemet.pl](mailto:iod@przemet.pl) oraz nr telefonów: 728706901, 667941610
- 3. Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w planie zagospodarowania przestrzennego lub/i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz położeniu nieruchomości w obszarze zdegradowanym i obszarze rewitalizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw.
    - Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
    - Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
    - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
    - Ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.
  - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4. Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat.
- 5. Odbiorcy danych:**
  - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
- 6. Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - Prawo żądania dostępu do danych.
  - Prawo żądania sprostowania danych.
  - Prawo żądania usunięcia danych.
  - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
  - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
- 7. Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
- 8. Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

(data i podpis wnioskodawcy)

**UWAGA: DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł.

**JEŚLI WNIOSKODAWCA POWOŁAŁ PEŁNOMOCNIKA DODATKOWO NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**

1. Dokument pełnomocnictwa.
2. Dowód wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 17zł – za udzielone pełnomocnictwo.

\*niepotrzebne skreślić

01.12.2022 r.

**Godziny pracy Urzędu:**

- *Poniedziałek – Piątek 7:30 – 15:30*

**Godziny pracy Biura Obsługi Klienta:**

- *Poniedziałek – Piątek 7:30 – 15:30*

**Dyżury wójta:** *Poniedziałek 14:00 – 16:00*  
*/po wcześniejszym uzgodnieniu terminu/*

Numer konta Gminy Przemęt:

**83 8669 0001 0042 0000 2000 0038**

Bank Spółdzielczy Wschowa o/Przemęt

**Gmina Przemęt – NIP 923-16-51-446**

**Gmina Przemęt - REGON 411050793**