



WNIOSKODAWCA: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy)

ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY (np. ulica, miejscowość, kod pocztowy)

ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej)

PESEL/NIP*

TELEFON KONTAKTOWY (nie jest wymagany)

pieczęć wpływu

znak sprawy (nadaje urzędnik)

DRUK	WNIOSEK DO WÓJTA GMINY PRZEMĘT o zwrot nadpłaty/przeksięgowanie nadpłaty/zaliczenie nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań	DO PROCEDURY FP.XV
fp.15		

Zwracam się z wnioskiem o**:

- zwrot nadpłaty
- przeksięgowanie nadpłaty
- zaliczenie nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań.

Powstałą nadpłatę z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportowych** powstałej na karcie podatnika nr..... w wysokościzł

proszę***

1. przelać na następujący rachunek bankowy:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* - identyfikatorem podatkowym osób fizycznych objętych rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towaru i usług, jest nr PESEL. W przypadku pozostałych podmiotów identyfikatorem podatkowym jest NIP

** - właściwie zaznaczyć

*** - właściwie uzupełnić

2. przeksięgować na konto podatkowe:

(imię i nazwisko, adres)

3. pozostawić na moim koncie podatkowym na poczet przyszłych zobowiązań podatkowych.

- 1. Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: urząd@przemet.pl, 65 549 60 71, 65 615 69 49.
- 2. Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610
- 3. Cele przetwarzania | podstawa prawna:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o zwrot nadpłaty/przeksięgowanie nadpłaty/zaliczenie nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 72-80 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa.
 - Archiwizacja danych - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- 4. Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat.
- 5. Odbiorcami danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
- 6. Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
- 7. Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji wniosku. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zrealizowania wniosku.
- 8. Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

(Data i podpis)

Data aktualizacji: 24.07.2023 r. F-7