



WNIOSKODAWCA: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy)

ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY (np. ulica, osiedle, miejscowość, kod pocztowy)

ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej)

ADRES E-MAIL (nie jest wymagany)

TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy, nie jest wymagany)

pieczęć wpływu

znak sprawy (nadaje urzędnik)

DRUK	WNIOSEK DO WÓJTA GMINY PRZEMĘT	DO PROCEDURY
pn.7	o sprzedaż nieruchomości w drodze bezprzetargowej	PN.VII

Wnoszę o sprzedaż w drodze bezprzetargowej nieruchomości położonej w miejscowości obręb, oznaczonej nr działki o powierzchni dla której prowadzona jest Księga Wieczysta nr

Podstawa nabycia:

1. W celu poprawy warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność (lub oddanej w użytkowanie wieczyste) wnioskodawcy oznaczonej działką nr..... o pow..... dla której prowadzona jest Księga Wieczysta

Uzasadnienie wniosku, opis proponowanego zagospodarowania:

2. Wnioskodawca jest użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem:

3. Inne przyczyny bezprzetargowego nabycia (wskazać podstawę prawną):

4. Uzasadnienie wniosku:

- Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: urząd@przemet.pl, 65 549 60 71, 65 615 69 49.
- Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610
- Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyjęcie wniosku o zbycie nieruchomości gminnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, Uchwała Rady Gminy Przemęt w sprawie zasad **nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości oraz wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.**
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- Okres przechowywania:** Dane w przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 25 lat.
- Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
- Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych.
 - Prawo żądania sprostowania danych.
 - Prawo żądania usunięcia danych.
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
- Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

(data i podpis wnioskodawcy)

UWAGA: DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- W przypadku wypełnienia pkt 1 do wniosku należy dołączyć: mapę z zaznaczeniem nieruchomości objętej wnioskiem.
- W przypadku wypełnienia pkt 2 wnioskodawca załącza stosowne dokumenty uzasadniające podstawę do nabycia nieruchomości w drodze bezprzetargowej.

JEŚLI WNIOSKODAWCA POWOŁAŁ PEŁNOMOCNIKA DODATKOWO NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- Dokument pełnomocnictwa
- Dowód wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł – za udzielone pełnomocnictwo.

Aktualizacja: 08.07.2024 r. F-8

Godziny pracy Urzędu:

- Poniedziałek – Piątek 7:30 – 15:30

Dyżury wójta: Środa 14:00 – 16:00
/po wcześniejszym uzgodnieniu terminu/