

WNIOSKODAWCA: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy)

ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY (np. ulica, osiedle, miejscowość, kod pocztowy)

ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej)

PESEL/NIP*

TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy, nie jest wymagany)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

pieczęć wpływu

.....
.....
.....

znak sprawy (nadaje urzędnik)

DRUK	WNIOSEK DO WÓJTA GMINY PRZEMĘT O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O FIGUROWANIU W REJESTRZE PODATNIKÓW	DO PROCEDURY
fp.12		FP.XII

Proszę o wydanie zaświadczenia**:

- o figurowaniu w rejestrze podatników
- o użytkach rolnych
- o powierzchni hektarów przeliczeniowych
- inne.....

Zaświadczenie potrzebne jest do przedłożenia w

w celu

* - identyfikatorem podatkowym osób fizycznych objętych rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towaru i usług, jest nr PESEL. W przypadku pozostałych podmiotów identyfikatorem podatkowym jest NIP

** - zaznaczyć właściwe

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: urząd@przemet.pl, 65 549 60 71, 65 615 69 49.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o figurowaniu w rejestrze podatników na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 306a – 306d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat.
5. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Sposób doręczenia***:

- pocztą, na wyżej wskazany adres
- osobiście

.....
KWITUJĘ ODBIÓR
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki***:

- potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia - 17,00 zł od każdego egzemplarza,
- pełnomocnictwo,
- potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa – 17,00 zł

*** - zaznaczyć właściwe

Aktualizacja: 2024-08-01 F-8