

**ZARZĄDZENIE NR 49.2024
WÓJTA GMINY PRZEMĘT
z dnia 11 października 2024 roku**

**w sprawie: zapewnienia okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok
pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych
w monitory ekranowe**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. poz. 973 oraz z 2023 r. poz. 2367) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe okularów lub szkieł kontaktowych korygujące wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli:

- 1) badania okulistyczne przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- 2) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czas pracy.

§ 2. 1. Pracownik ubiegający się o przyznanie refundacji, składa wniosek stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia oraz orzeczenie lekarskie lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

2. Warunkiem wypłaty środków jest dostarczenie, po otrzymaniu decyzji o dofinansowanie, oryginału imiennego dowodu zakupu refundowanych okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.

§ 3. 1. Dofinansowanie do zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok następuje nie częściej niż raz na dwa lata.

2. Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok dla pracowników w wysokości 700,00 zł.

3. W przypadku zakupu na wartość niższą niż 700,00 zł, Pracodawca refunduje pracownikowi kwotę wynikającą z wystawionego dokumentu potwierdzającego zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.

§ 4. W przypadku znacznego pogorszenia się wzroku, pracownika kieruje się na badanie kontrolne niezależnie od terminu kolejnych badań okresowych, celem udokumentowania zaistniałej zmiany. Wpisane w zaświadczeniu przez lekarza profilaktycznej opieki zdrowotnej, na podstawie wskazania lekarza okulisty konieczności stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok

WÓJT
Gminy Przemęt
ul. Jagiellońska 8
64-234 Przemęt

w związku z pogorszeniem się wzroku uprawnia pracownika do złożenia wniosku o refundację w terminie niezależnym od ustalonego w § 3.

§ 5. 1. Pracownik w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, składa dokumenty wymienione w § 2 pkt. 2 do Wydziału Organizacyjnego.

2. Pracownik Wydziału Organizacyjnego po dokonaniu weryfikacji merytorycznej złożonej dokumentacji przekazuje ją do Wydziału Finansów i Budżetu w celu dokonania wypłaty należnej kwoty.

3. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 14 dni od dnia dokumentu potwierdzającego zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przez pracownika.

§ 6. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, Pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 25.2021 Wójta Gminy Przemęt z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (OR.120.25.2021).

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
/-/ Janusz Frąckowiak

Przygotowała:
Liwia Sterna

WÓJT
Gminy Przemęt
ul. Jagiellońska 8
64-234 Przemęt

Załącznik do Zarządzenia Nr 49.2024

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko - wydział)

WNIOSEK
o refundację kosztów za okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok
przysługujące pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów
ekranowych

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów/szkieł kontaktowych korygujących wzrok przysługujących mi w związku z pracą przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

1) orzeczenie lekarza medycyny pracy z dnia

.....

2) dokument potwierdzający zakup z dnia

.....

.....
/ podpis wnioskodawcy/

Stwierdzam, że Pan(i)

.....
w ramach realizacji obowiązków służbowych obsługuje monitor ekranowy, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(data, pieczęć i podpis bezpośredniego przełożonego)

Stwierdzam, że Pan(i)
ostatnią refundację otrzymał(a) w dniu i spełnia warunki
dotyczące przyznania refundacji poniesionych kosztów za okulary.

.....
(data, pieczęć i podpis Sekretarza Gminy
lub pracownika Wydziału Organizacyjnego)

Zatwierdzam:

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do podjęcia decyzji)