

Regulamin przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych w Gminie Przemęt.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb zgłaszania przez Sygnalistów informacji o naruszeniu prawa oraz podejmowaniu działań następczych.
2. System przyjmowania zgłoszeń umożliwia zgłaszanie naruszeń prawa za pośrednictwem specjalnych, łatwo dostępnych kanałów, w sposób zapewniający rzetelne i niezależne rozpoznanie zgłoszenia oraz w sposób zapewniający ochronę Sygnalisty przed działaniami o charakterze odwetowym, represyjnym, dyskryminacyjnym lub innym rodzajem niesprawiedliwego traktowania w związku z dokonaniem zgłoszeniem.

§2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Urządzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Przemęt z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 8, 64-234 Przemęt;
 - 2) **Organie** - rozumie się przez to Wójta Gminy Przemęt;
 - 3) **Procedurze** – rozumie się przez to Procedurę dotyczącą przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych;
 - 4) **Sygnaliście** – rozumie się przez to osobę dokonującą zgłoszenia naruszenia prawa;
 - 5) **Komisji** - rozumie się przez to Komisję do spraw obsługi zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych;
 - 6) **Zgłoszeniu zewnętrznym** – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo Wójtowi Gminy Przemęt informacji o naruszeniu prawa.

- 7) **Osobie, której dotyczy zgłoszenie** – rozumie się przez to osobę wskazaną w zgłoszeniu jako osobę, która dopuściła się naruszenia prawa;
- 8) **Działaniu odwetowym** – rozumie się przez to bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem, i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza, lub może wyrządzić sygnaliście nieuzasadnioną szkodę, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;
- 9) **Rejestrze Zgłoszeń Zewnętrznych** - rozumie się przez to rejestr prowadzony w związku z dokonywanymi zgłoszeniami, zawierający dane zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy o ochronie sygnalistów;
- 10) **Działaniach następczych** – należy przez to rozumieć działanie podjęte przez podmiot prawny lub organ publiczny w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych lub procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych;
- 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów.

ROZDZIAŁ II

TRYB SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ

§ 3

1. Zgłoszenia mogą być dokonywane w formie ustnej lub pisemnej zgodnie z art. 36 ust.1 ustawy o ochronie sygnalistów.
2. Zgłoszenie zewnętrzne w formie dokumentowej może być dokonywane w postaci:

- 1) elektronicznej - poprzez email na adres poczty elektronicznej: sygnalista@przemet.pl, tytuł maila: Zgłoszenie - sygnalista z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - 2) papierowej- na formularzu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu na adres Urząd Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt z dopiskiem „Zgłoszenie naruszenia – do rąk własnych do Komisji ds. obsługi zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych”;
3. Zgłoszenie ustne na wniosek sygnalisty może być dokonane podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. W takim przypadku za zgodą sygnalisty zgłoszenie dokumentowane jest w formie:
- 1) nagrania rozmowy,
 - 2) protokołu spotkania.
4. Zgłoszenie powinno zawierać :
- 1) datę oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa,
 - 2) opis sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia,
 - 3) wskazanie podmiotu, którego dotyczy zgłoszenie naruszenie prawa,
 - 4) wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa,
 - 5) wskazanie dowodów i informacji jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą być przydatne w procesie rozpatrywania naruszenia prawa.
5. Nie dopuszcza się zgłoszeń anonimowych.
6. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Zakazuje się świadomego składania fałszywych zgłoszeń. Osoba dokonująca zgłoszenia wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło (tzw. zgłoszenie w złej wierze) podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do lat dwóch.

§ 4

1. Zgłoszenie Sygnalisty może dotyczyć naruszeń wymogów prawnych w zakresie:
 - 1) korupcji;

- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt. 1-16.

§ 5

1. Każde zgłoszenie zewnętrznego naruszenia prawa zostaje zarejestrowane w Rejestrze Zgłoszeń Zewnętrznych, niezależnie od dalszego przebiegu postępowania wyjaśniającego. Wzór Rejestru Zgłoszeń Zewnętrznych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Za prowadzenie Rejestru Zgłoszeń Zewnętrznych odpowiada Członek Komisji ds. obsługi zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych upoważniony przez Organ. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Rejestr powinien zawierać:
 - 1) numer zgłoszenia;
 - 2) przedmiot naruszenia prawa;

- 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
- 4) datę dokonania zgłoszenia;
- 5) wskazanie organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych, do którego zgłoszenie zostało przekazane, oraz datę przekazania;
- 6) datę poinformowania sygnalisty o przekazaniu zgłoszenia organowi publicznemu właściwemu do podjęcia działań następczych;
- 7) informacje o niepodejmowaniu dalszych działań w przypadku, o którym mowa w art. 40 ust. 1.

RODZIAŁ III

TRYB PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH W PRZYPADKU ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH

§ 6

1. Organ wyznacza do obsługi zgłoszeń zewnętrznych Członków Komisji powołanej zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Przemęt nr OR.120.45.2024 z dnia 25 września 2024r.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w ramach procedury zgłoszeń zewnętrznych.
3. Osoby, o których mowa w ust.1 zobowiązane są :
 - 1) potwierdzić przyjęcie zgłoszenia na podany adres kontaktowy niezwłocznie w terminie do 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, dokonać wstępnej weryfikacji i skontaktować się z sygnalistą w celu przekazania informacji zwrotnej,
 - 2) rozpatrzyć zgłoszenie naruszenia prawa bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia pod warunkiem możliwości zebrania w tym czasie przez podmiot rozpatrujący niezbędnych dokumentów i dowodów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rozpatrzenie zgłoszenia naruszenia prawa może nastąpić w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia,

- 3) poinformować sygnalistę o odstąpieniu podjęcia działań następczych podając uzasadnienie odstąpienia,
- 4) poinformować sygnalistę o przekazaniu zgłoszenia do innego organu publicznego, jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania organu,
- 5) przekazać informację zwrotną sygnaliście o ostatecznym wyniku działań następczych realizowanych na skutek zgłoszenia,
- 6) przekazać zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych.

§7

SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z OTRZYMANYMI ZGŁOSZENIAMI

1. Zgłoszenia naruszeń prawa są przyjmowane i weryfikowane przez Członków Komisji w zakresie wiarygodności zgłoszenia oraz jego odpowiedzialności za rozpatrzenie zgłoszenia i przeprowadzanie działań następczych.
2. Członkowie Komisji dokonują wstępnej weryfikacji zgłoszenia zewnętrznego, polegającej na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, oraz na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania tego organu, a jeżeli nie należy - na ustaleniu organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych.
3. Komisja odstępuje od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, jeżeli zgłoszenie nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa.
4. Komisja informuje sygnalistę o odstąpieniu od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji zgłoszenia.
5. W ramach postępowania, Członkowie Komisji mogą zbierać dodatkowe informacje, w tym zwrócić się do Sygnalisty o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.
6. Jeżeli zgłoszenie zostanie uznane za uzasadnione i dotyczy naruszenia prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Organu, Członkowie Komisji podejmują dalsze kroki w celu zbadania sprawy i podjęcia działań następczych.
7. W uzasadnionych przypadkach, w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego Zastępca Przewodniczącego Komisji może przekazać zgłoszenie:

- a. jednostkom organizacyjnym podległym lub nadzorowanym;
 - b. innej jednostce organizacyjnej, której powierzono zadania w drodze porozumienia.
8. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania Organu, Komisja przekaże je niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach - nie później niż w terminie 30 dni, do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych.
 9. Komisja może nie podjąć działań następczych w przypadku, gdy w zgłoszeniu, dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia lub zgłoszenia od innego Sygnalisty, nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszenia prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem tego naruszenia. Członkowie Komisji poinformują osobę dokonującą zgłoszenia o takim odstąpieniu. W razie kolejnego zgłoszenia – Komisja pozostawi je bez rozpoznania oraz informacji zwrotnej.
 10. Członkowie Komisji – jeżeli przewidują to przepisy odrębne, bez zbędnej zwłoki przekazują właściwym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej informacje zawarte w zgłoszeniu w celu prowadzenia działań następczych w trybie stosowanym przez te instytucje, organy lub jednostki.

ROZDZIAŁ IV

OCHRONA SYGNALISTY

§8

1. Zgłoszenia może dokonać każda osoba fizyczna, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w podmiocie prawnym w kontekście związanym z pracą.
2. Sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, od chwili dokonania zgłoszenia.
3. Ochrona Sygnalistów jest zapewniona poprzez:
 - 1) ochronę tożsamości, chyba że organ otrzyma od Sygnalisty wyraźną zgodę na ujawnienie danych;
 - 2) jeżeli zgłoszenie dotyczy innych osób, organ zapewni także ochronę poufności ich tożsamości;

- 3) udział w procesie rozpatrywania zgłoszenia bezstronnych osób, które zostały zobligowane do zachowania poufności, także po ustaniu stosunku pracy lub zakończeniu współpracy;
 - 4) zapewnienie, że dostęp do danych Sygnalisty oraz dokumentacji związanej ze zgłoszeniem, będą miały tylko uprawnione osoby, które zostały przeszkolone w zakresie zapewnienia ochrony Sygnalistów;
 - 5) ochronę przed działaniami odwetowymi, w tym groźbami przed takimi działaniami, w związku z dokonaniem zgłoszenia.
4. Na żądanie Sygnalisty Zastępcy Przewodniczącego Komisji wyda w terminie miesiąca od jego otrzymania, zaświadczenie potwierdzające, że Sygnalista podlega ochronie przed działaniami odwetowymi przewidzianej w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
 5. W przypadku podjęcia wobec Sygnalisty działań odwetowych, Sygnalista ma prawo do odszkodowania (w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim roku, ogłaszane do celów emerytalnych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego) lub prawo do zadośćuczynienia.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Regulamin wymaga przeglądu i aktualizacji minimum raz na trzy lata.
2. Za aktualizację regulaminu odpowiada Komisja ds. obsługi zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych.
3. Regulamin wprowadza się na czas nieokreślony.
4. Załączniki do regulaminu:
 - 1) Formularz zgłoszenia naruszenia prawa,
 - 2) Rejestr Zgłoszeń Zewnętrznych,
 - 3) Upoważnienie do prowadzenia Rejestru Zgłoszeń Zewnętrznych dla Członka Komisji ds. obsługi zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych,

- 4) Upoważnienie Członka Komisji ds. obsługi zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych,
- 5) Klauzula informacyjna.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA NARUSZENIA PRAWA

w Urzędzie Gminy Przemęt

Informacje Ogólne	
Data i miejsce zgłoszenia	
Imię i nazwisko zgłaszającego	
Dane kontaktowe osoby zgłaszającej	
Czy Pani/Pana dane mają być poufne?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Informacje dotyczące zgłoszenia	
Data i miejsce wystąpienia naruszenia prawa	
Kogo dotyczy zgłoszenie	
Opis naruszenia prawa	
Świadkowie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
W przypadku zaznaczenia	

odpowiedzi „TAK” proszę o wpisanie danych świadków: imię i nazwisko	
Wskaż i dołącz dowody	
Oświadczenie zgłaszającego naruszenia prawa	
Oświadczam, że: <ul style="list-style-type: none">• Działam w dobrej wierze,• Nie dokonuję zgłoszenia w celu osiągnięcia osobistych korzyści,• Ujawnione informacje są faktyczne ze stanem mojej wiedzy,• Znany jest mi tryb zgłaszania naruszenia prawa oraz ochrona osób dokonujących zgłoszenie w Urzędzie Gminy Przemęt	

.....

Data i czytelny podpis osoby zgłaszającej

Załącznik nr 2 do Regulaminu przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych
naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych
będącym załącznikiem do Zarządzenia Wójta Gminy Przemęt
nr OR.120.....2024 z dnia 20 grudnia 2024 roku.

REJESTR ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH

Numer zgłoszenia	Przedmiot naruszenia prawa	Dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie	Data dokonania zgłoszenia	Wskazanie organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych	Data poinformowania sygnalisty o przekazaniu zgłoszenia organowi publicznemu właściwemu do podjęcia działań następczych	Informacja o niepodejmowaniu dalszych działań w przypadku, o którym mowa w art.40 ust. ustawy

U P O W A Ź N I E N I E

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 25 ust.1 pkt.3 ustawy o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 roku, poz. 928 ze zm.) upoważniam Pana/Panią.....- pracownika Urzędu Gminy Przemęt, członka Komisji ds. obsługi zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych do prowadzenia Rejestru Zgłoszeń Zewnętrznych, określonego w Regulaminie zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych.

.....
Podpis Wójta Gminy Przemęt

U P O W A Ż N I E N I E

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 25 ust.1 pkt.3 ustawy o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 roku, poz. 928 ze zm.) upoważniam Pana/Panią.....- pracownika Urzędu Gminy Przemęt, członka Komisji ds. obsługi zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych do:

- a) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych;
- b) kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i - w razie potrzeby - zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu;
- c) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych.

.....
Podpis Wójta Gminy Przemęt

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z możliwością dokonania zgłoszenia naruszenia prawa jako sygnalista, zgodnie z wymogami art. 48 ustawy o ochronie sygnalistów oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), przedstawiamy informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych.

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest **Wójt Gminy Przemęt** z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: urząd@przemet.pl, 65 549 60 71, 65 615 69 49.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: iod@przemet.pl lub numerem telefonu wskazanym na stronie <https://przemet.pl/rodo/inspektor-ochrony-danych/>

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu:

- przyjęcia i obsługi zgłoszenia o naruszeniu prawa,
- podjęcia ewentualnych działań następczych.

Podstawą prawną przetwarzania jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- art. 9 ust. 2 lit. g RODO – w przypadku gdy zgłoszenie będzie zawierało dane szczególnej kategorii,
- ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

4. Zasady przetwarzania danych osobowych

- **Zgodność z prawem, rzetelność i przejrzystość:** Przetwarzamy dane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób rzetelny i transparentny.
- **Ograniczenie celu:** Dane zbierane są w konkretnych i prawnie uzasadnionych celach i nie są dalej przetwarzane w sposób niezgodny z tymi celami.

- **Minimalizacja danych:** Przetwarzamy tylko te dane, które są niezbędne do realizacji celów. Dane osobowe nieistotne dla rozpatrywania zgłoszenia nie są zbierane, a w przypadku ich przypadkowego zebrania – są niezwłocznie usuwane w terminie 14 dni od ustalenia ich nieistotności (zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy o ochronie sygnalistów).
- **Prawidłowość:** Dokładamy starań, aby dane były aktualne i prawidłowe.
- **Ograniczenie przechowywania:** Dane przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to konieczne, zgodnie z art. 8 ust. 8 ustawy o ochronie sygnalistów.
- **Integralność i poufność:** Zapewniamy odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem danych sygnalisty (zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów).

5. Poufność danych sygnalisty

- Dane osobowe sygnalisty, pozwalające na ustalenie jego tożsamości, nie są ujawniane nieupoważnionym osobom bez wyraźnej zgody sygnalisty (art. 8 ust. 1).
- Ujawnienie danych może nastąpić jedynie, gdy jest to konieczny i proporcjonalny obowiązek wynikający z przepisów prawa w związku z prowadzonymi postępowaniami (art. 8 ust. 2).
- Przed ujawnieniem danych, sygnalista zostanie poinformowany o powodach ujawnienia, chyba że takie powiadomienie mogłoby zagrozić postępowaniu (art. 8 ust. 3).

6. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane mogą być ujawnione wyłącznie:

- podmiotom współpracującym w zakresie świadczenia usługi oprogramowania do przyjmowania i obsługi zgłoszeń,
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- organom publicznym w zakresie koniecznym do podjęcia działań następczych.

7. Okres przechowywania danych

- Dane przechowywane są przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym:
 - przekazano zgłoszenie do właściwego organu,
 - zakończono działania następcze,
 - zakończono postępowania zainicjowane działaniami następczymi.
- Po upływie tego okresu dane są usuwane, a dokumenty niszczone, zgodnie z art. 8 ust. 9 ustawy o ochronie sygnalistów.

8. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- **Prawo dostępu do danych** (art. 15 RODO), z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 8 ust. 6 ustawy o ochronie sygnalistów. Prawo to może być ograniczone w zakresie informacji o źródle pozyskania danych osobowych.
- **Prawo do sprostowania danych** (art. 16 RODO).
- **Prawo do ograniczenia przetwarzania** (art. 18 RODO).
- **Prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Dodatkowa informacja dla osób wskazanych w zgłoszeniu lub osoby, której dotyczy zgłoszenie

Informacja o źródle pozyskania danych została ograniczona ze względu na art. 8 ust. 6 ustawy o ochronie sygnalistów, chyba że sygnalista nie spełnia warunków objęcia ochroną (art. 6) albo wyraził wyraźną zgodę na ujawnienie swojej tożsamości.

9. Informacja o obowiązku podania danych

Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia.

10. Przekazywanie danych poza EOG

Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.