

**ZARZĄDZENIE NR 12.2025
WÓJTA GMINY PRZEMĘT
z dnia 17 kwietnia 2025 roku**

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Przemęt nr 64.2024 Wójta Gminy Przemęt z dnia 27 grudnia 2024 roku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W załączniku do Zarządzenia nr 64.2024 Wójta Gminy Przemęt z dnia 27 grudnia 2024 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Przemęt wprowadza się następujące zmiany:

1. § 10 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 10. W skład Urzędu wchodzi:

- 1) Wydział Oświaty i Sportu – **OP**;
- 2) Wydział Promocji i Turystyki – **PR**;
- 3) Wydział Rozwoju Gminy – **RI**;
- 4) Wydział Organizacyjny – **OR**;
- 5) Wydział Finansów i Budżetu – **FN**;
- 6) Wydział Podatkowy – **FP**;
- 7) Wydział Planowania Przestrzennego i Nieruchomości – **PN**;
- 8) Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska – **RS**;
- 9) Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego – **SO**;
- 10) Urząd Stanu Cywilnego – **USC**;
- 11) Audytor wewnętrzny – **AW**;
- 12) Samodzielne stanowisko ds. kontroli zarządczej – **KZ**;
- 13) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - **IN**.”

2. § 25 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 25. Do zadań **Wydziału Oświaty i Sportu** należą:

1. Sprawy związane z **oświatą**, a w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z zadaniami Gminy jako organu prowadzącego przedszkola samorządowe, szkoły, a także spraw dotyczących:
 - a) zakładania, przekształcania i likwidowania gminnych jednostek oświatowych,
 - b) ustalania sieci przedszkoli, szkół podstawowych oraz granic ich obwodów,
 - c) koordynowania działalności gminnych jednostek oświatowych,
 - d) kontrola ekonomiczno-finansowa gminnych jednostek oświatowych,
 - e) analizowanie, weryfikowanie i przedkładanie do zatwierdzania arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli oraz wprowadzanych zmian,
 - f) przygotowanie projektu oceny pracy dyrektorów w zakresie należącym do organu prowadzącego oraz współdziałanie z organem nadzoru pedagogicznego przy ocenie dyrektorów gminnych jednostek oświatowych,

WÓJT
Gminy Przemęt
ul. Jagiellońska 8
64-234 Przemęt

- g) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem dyrektorów placówek oświatowych, przeprowadzania i organizowania konkursów na dyrektorów szkół i przedszkoli,
 - h) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
 - i) przygotowywania projektu regulaminu wynagradzania nauczycieli,
 - j) zapewnienie realizacji uprawnień dzieci w wieku do 6 lat rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - k) przekazywanie dyrektorom publicznych szkół podstawowych informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku 3-18 lat,
 - l) prowadzenie kontroli spełnienia obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie gminy,
 - m) rozliczanie finansowe między jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie wychowania przedszkolnego,
 - n) weryfikacja danych do obliczenia kwoty potrzeb oświatowych, prowadzenie bazy Systemu Informacji Oświatowej (SIO) i jej aktualizowanie,
 - o) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych uczniów szkół podstawowych,
 - p) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem zakupu podręczników, materiałów ćwiczeniowych uczniom niepełnosprawnym szkół ponadpodstawowych,
 - q) sporządzanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych za dany rok szkolny,
- 2) prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych oraz wykazu dziennych opiekunów zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3;
 - 3) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych i spraw w zakresie udzielania i rozliczania dotacji dla tych jednostek;
 - 4) sporządzanie sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach;
 - 5) gromadzenie i prowadzenie dokumentacji w zakresie:
 - a) nauczania indywidualnego i rewalidacji indywidualnej,
 - b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej, klas integracyjnych w szkołach i oddziałów integracyjnych w przedszkolach,
 - c) rozwoju zawodowego nauczycieli,
 - d) nagradzania i wyróżniania nauczycieli,
 - e) dokumentacji dotyczącej dyrektorów jednostek oświatowych,
 - 6) koordynowanie spraw związanych z upowszechnianiem kultury fizycznej;
 - 7) obsługa lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Przemęt;
 - 8) wykonywaniem zadań związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia pracodawcom, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego;
 - 9) zapewnieniem dowozu uczniów do szkół podstawowych;
 - 10) zwrot kosztów dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli/szkół/ośrodków przez rodziców/opiekunów prawnych;
 - 11) realizacja zadań dotyczących opieki nad dziećmi do lat 3.

2. Sprawy z zakresu **sportu**, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków dla rozwoju kultury fizycznej;
- 2) promowanie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Przemęt: dzieci, młodzieży, dorosłych oraz osób z niepełnosprawnością;
- 3) współdziałanie z klubami sportowymi, związkami i stowarzyszeniami w zakresie ustalania kalendarza imprez sportowych i rekreacyjnych;
- 4) współorganizowanie imprez sportowych o randze Mistrzostw Gminy Przemęt organizowanych i współorganizowanych przez gminę.

3. Sprawy z zakresu **działalności organizacji pożytku publicznego**, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
- 2) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku oraz ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) przygotowywanie procedur powierzania lub wspierania zadań publicznych oraz nadzór i kontrola ich realizacji pod względem merytorycznym i formalnym;
- 4) ocenianie wniosków na realizację zadania publicznego, zawieranie umów z zakresu organizacji pożytku publicznego;
- 5) rozliczanie udzielonych dotacji;
- 6) prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych;
- 7) organizowanie spotkań dotyczących współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.”

3. Dodaje się § 25a, który otrzymuje następujące brzmienie:

„§25a. 1. Do zadań Wydziału Promocji i Turystyki należą sprawy związane z promocją gminy, a w szczególności:

- 1) współpraca w zakresie promocji z organizacjami, stowarzyszeniami, podmiotami gospodarczymi, instytucjami zajmującymi się organizacją życia społeczno-gospodarczego, kultury, sportu, turystyki i rekreacji;
- 2) promowanie walorów gospodarczych, turystyczno-krajoznawczych, wypoczynkowych, kulturowych na terenie województwa wielkopolskiego, kraju i za granicą;
- 3) promowanie i kształtowanie wizerunku medialnego Gminy Przemęt i Urzędu Gminy Przemęt;
- 4) inicjowanie i organizowanie imprez własnych i wspólnych przedsięwzięć kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych z innymi podmiotami;
- 5) nawiązywanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów międzynarodowych oraz współpraca krajowa;
- 6) rozszerzanie promocji gminy w elektronicznych środkach masowego przekazu;
- 7) pomoc w realizacji założeń strategii rozwoju gminy, powiatu, województwa;
- 8) przygotowanie i opracowanie materiałów promocyjnych;
- 9) uczestnictwo w imprezach promocyjnych organizowanych w kraju i poza jego granicami;

WÓJT
Gminy Przemęt
ul. Jagiellońska 8
64-234 Przemęt

- 10) kontakt z mediami, w tym obsługa informacyjna przedstawicieli środków masowego przekazu;
 - 11) organizacja konferencji prasowych;
 - 12) prowadzenie strony internetowej Gminy i profilu Gminy na Facebooku w zakresie aktualizacji informacji;
 - 13) obsługa spraw związanych z objęciem organizowanych wydarzeń honorowym patronatem Wójta Gminy Przemęt.
2. Sprawy związane z **turystyką i rekreacją**, a w szczególności:
- 1) propagowanie turystyki na terenie Gminy Przemęt w tym szkolnej i krajoznawstwa;
 - 2) przygotowanie sezonu turystycznego;
 - 3) dbanie o oznakowanie i infrastrukturę na szlakach turystycznych;
 - 4) gromadzenie i upowszechnianie informacji o walorach i atrakcjach turystycznych Gminy;
 - 5) inicjowanie i prowadzenie działań podnoszących turystyczną atrakcyjność Gminy oraz współuczestniczenie w opracowywaniu koncepcji nowych produktów turystycznych;
 - 6) prowadzenie ewidencji funkcjonujących na terenie Gminy obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie;
 - 7) prowadzenie ewidencji kąpielisk i miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli;
 - 8) obsługa członkostwa Organizacji Turystycznej Leszno-Region;
 - 9) obsługa członkowska Wielkopolskiej Organizacji Turystycznej."
4. § 48 otrzymuje następujące brzmienie:
- „§ 48.** Wydział Promocji i Turystyki wykonuje obsługę prasową Wójta i Urzędu, a w szczególności:
- 1) organizuje i koordynuje konferencje prasowe Wójta;
 - 2) przygotowuje odpowiedzi na publikacje na temat działalności Urzędu;
 - 3) gromadzi informacje własne dla środków publicznego przekazu, odpowiedzi na informacje medialne;
 - 4) przygotowuje do publikacji informacje o przedsięwzięciach i decyzjach Wójta;
 - 5) zapewnia sprawny przepływ informacji pomiędzy jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie polityki informacyjnej Gminy."
5. Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Przemęt otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie wewnętrznej Urzędu Gminy Przemęt.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2025 roku.

WÓJT
/-/ Janusz Frąckowiak

Przygotowała:
Liwia Sterna