

OR.0050.112.2024

ZARZĄDZENIE NR 112.2024
WÓJTA GMINY PRZEMĘT
z dnia 5... sierpnia 2024 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu za najem obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Przemęt, wyznaczenia ich opiekunów, określenia wzoru umowy najmu, umowy użyczenia i protokołów zdawczo-odbiorczych.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.), oraz § 4 ust.3 i ust. 4 Uchwały nr 18/2024 Rady Gminy Przemęt z dnia 26 czerwca 2024 roku w sprawie ustalenia zasad korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Przemęt zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ustala się czynsz najmu za korzystanie z obiektów użyteczności publicznej takich jak: sale wiejskie, wiaty, wigwamy, altany.

2. Czynsz najmu za korzystanie z obiektów użyteczności publicznej obejmuje opłatę stałą oraz opłaty eksploatacyjne wynikające z obowiązujących stawek za poszczególne media określone przez dostawców tych mediów.

3. Kalkulacja czynszu najmu dla poszczególnych obiektów użyteczności publicznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Stawki określone w zarządzeniu zawierają podatek VAT.

5. Czynsz najmu uiszcza się po zakończeniu najmu na rachunek bankowy wskazany w umowie w terminie 14 dni od wystawienia faktury VAT.

§ 2.1. Wyznacza się opiekunów obiektów użyteczności publicznej w osobach sołtysów poszczególnych miejscowości.

2. Opiekun obiektu użyteczności publicznej współpracuje z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi.

3. Sołtys udostępnia obiekt zgodnie z prowadzonym przez siebie rejestrem.

4. Każdorazowo opiekun obiektu zostaje powiadomiony o zmianie czynszu najmu.

§ 3.1. Podstawą najmu obiektu użyteczności publicznej jest złożenie wniosku o najem. Wzór wniosku o najem obiektu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Wynajem następuje na podstawie umowy najmu obiektu użyteczności publicznej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego do umowy najmu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

4. W przypadku nieodpłatnego udostępnienia obiektów użyteczności publicznej zostanie zawarta umowa użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

5. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego do umowy użyczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

6. Przekazanie i odbiór obiektów użyteczności publicznej następuje po podpisaniu przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego. W protokole zdawczo-odbiorczym strony sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Wydziału Finansów i Budżetu.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 8.2021 z dnia 26 stycznia 2021 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu za najem sal wiejskich stanowiących własność Gminy Przemęt, wyznaczenia opiekunów sal wiejskich, określenia wzoru umowy najmu, umowy użyczenia i protokołów zdawczo-odbiorczych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Janusz Frackowiak

Przygotowała: Katarzyna Rosolska

Kalkulacja czynszu najmu dla poszczególnych obiektów użyteczności publicznej

1. Kalkulacja opłat stałych zróznicowana według powierzchni, wyposażenia i standardu obiektu.

Lp.	Miejscowości	Sale wiejskie					Inne obiekty użyteczności publicznej takie jak wigmamy, wiaty, altany.
		Wesela, zabawy, ostemnastki	Inne rodzinne (komunie, chrzciny, roczki, urodziny, imieniny, itp.)	Stypy	Imprezy taneczne organizowane przez: KGW,OSP, kluby sportowe, szkoły, przedszkola, rady rodziców, rady sołectkie, rady parafialne.	Najem godzinowy (zajęcia fitness, szkolenia, pokazy, itp.)	
1	Barchlin	300,00	250,00	200,00	100,00	50,00	300,00
2	Biskupice	300,00	250,00	200,00	100,00	50,00	-----
3	Blotnica	-----	-----	-----	-----	-----	150,00
4	Borek	300,00	250,00	200,00	100,00	50,00	-----
5	Bucz	350,00	300,00	250,00	150,00	50,00	50,00
6	Górsko	400,00	350,00	300,00	200,00	50,00	-----
7	Kaszczor	400,00	350,00	300,00	200,00	50,00	200,00
8	Kluczewo	500,00	450,00	400,00	300,00	50,00	50,00
9	Mochy						250,00
	duża sala	500,00	450,00	400,00	300,00	50,00	-----
	mała sala	250,00	225,00	200,00	150,00	25,00	-----
10	Nowa Wieś	500,00	450,00	400,00	300,00	50,00	150,00
11	Ostolin						200,00
	duża sala	400,00	350,00	300,00	200,00	50,00	-----
	mała sala	200,00	175,00	150,00	100,00	25,00	-----
12	Perkowo	350,00	300,00	250,00	150,00	50,00	50,00

13	Popowo Stare	400,00	350,00	300,00	200,00	50,00	100,00
14	Poświętno	350,00	300,00	250,00	150,00	50,00	-----
15	Przemęt	-----	-----	-----	-----	-----	100,00
16	Radomierz						-----
	duża sala	450,00	400,00	350,00	250,00	50,00	-----
	mała sala	225,00	200,00	175,00	125,00	25,00	-----
17	Sączkowo						-----
	duża sala	400,00	350,00	300,00	200,00	50,00	-----
	mała sala	200,00	175,00	150,00	100,00	25,00	-----
18	Siekowo	450,00	400,00	350,00	250,00	50,00	-----
19	Siekówko						-----
	duża sala	450,00	400,00	350,00	250,00	50,00	-----
	mała sala	225,00	200,00	175,00	125,00	25,00	-----
20	Sokołowice	300,00	250,00	200,00	100,00	50,00	-----
21	Solec	500,00	450,00	400,00	300,00	50,00	250,00
22	Solec Nowy	350,00	300,00	250,00	150,00	50,00	-----
23	Starkowo	450,00	400,00	350,00	250,00	50,00	150,00
24	Wieleń	-----	-----	-----	-----	-----	150,00

2. Kalkulacja opłat eksploatacyjnych na podstawie obowiązujących stawek za poszczególne media określonych przez dostawców mediów.

Rodzaj kosztów:	Stawka	Jednostka miary
Energia elektryczna	1,14 zł	1 kW
Woda	4,06 zł	1 m3
Ścieki (wywożone wozem asenizacyjnym)	24,84 zł	1 m3
Ścieki (kanalizacja sanitarna)	10,30 zł	1 m3
Odpady komunalne	58,00 zł	(1 pojemnik o pojemności 120 l do odpadów zmieszanych i 1 worek 120 l do plastiku)
Ogrzewanie	według ceny zakupu	1l/1kg
Ogrzewanie sali wiejskiej w miejscowości Bucz	229,74 zł	za dobę
Ogrzewanie sali wiejskiej w miejscowości Mochy	252,24 zł - duża sala 33,93 zł - mała sala	za dobę

.....
(miejscowości i data)

.....
(nazwisko i imię osoby fizycznej lub nazwa podmiotu)

.....
(adres, siedziba)

.....
(telefon kontaktowy)

Wniosek o najem obiektu użyteczności publicznej na terenie gminy Przemęt

Zwracam się z prośbą o udostępnienie
w miejscowości na okoliczność.....
w dniu/dniach..... w godzinach od..... do.....

Oświadczam, że:

1. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenia oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstałych zniszczeń lub strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
2. Zwrócę pomieszczenie i urządzenia oraz wyposażenie obiektu w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.
3. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów BHP, ppoż. i sanitarnych w czasie udostępnienia obiektu.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam złożenie wniosku

.....
(podpis opiekuna obiektu)

UMOWA NAJMU
WSI
Nr/...../...../.....

Zawarta w dniu pomiędzy:
Gminą Przemęt ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt
reprezentowaną przez Opiekuna obiektu
na podstawie pełnomocnictwa zwanym w dalszej części umowy „Wynajmującym”,
a
zam. w
PESEL NIP (przedsiębiorcy)
zwanym w dalszej części umowy „Najemcą”
zwanymi łącznie "Stronami",
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem
wykorzystywanej/ego przez Najemcę do celów
2. Umowa zostaje zawarta od dniado dnia
lub w dniu/ach:od godzinydo godziny
3. Przekazanie i odbiór obiektu użyteczności publicznej następuje po podpisaniu przez
strony protokołu zdawczo-odbiorczego. W protokole zdawczo-odbiorczym strony
sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia, spisują stany liczników
wody, energii elektrycznej oraz ilość zużytego opału.
4. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu przedmiot
najmu w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji. Wszelkie
ewentualne uszkodzenia Najemca naprawi na koszt własny w terminie 7 dni.
W przypadku nie wywiązania się przez Najemcę ze zobowiązania Gmina/Opiekun
obektu wykona naprawę lub usunie usterkę na koszt Najemcy.

§ 2

1. Najemca będzie wykorzystywał przedmiot umowy zgodnie z jego przeznaczeniem na
cele określone w § 1 ust.1.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone
w przedmiocie najmu z własnej winy, a także powstałe w związku z niewykonaniem lub
nienależytym wykonaniem ciężących na nim obowiązków oraz za szkody wyrządzone
przez osoby trzecie.

3. W trakcie trwania niniejszej umowy Najemca nie może oddawać przedmiotu najmu lub jego części osobom trzecim w podnajem lub do bezpłatnego używania, bez uprzedniej zgody wynajmującego wyrażonej na piśmie.
4. Najemca nie może dokonywać na przedmiocie umowy żadnych modernizacji, ulepszeń, umieszczania dekoracji bez zgody Wynajmującego.
5. Najemca jest uprawniony do korzystania ze wszystkich mediów podłączonych do obiektu.
6. Najemca jest zobowiązany do dbałości o czystość i estetykę otoczenia obiektu, a w szczególności do usuwania śmieci.
7. W przypadku gdy Wynajmujący posiada instrukcję użytkowania podłóg drewnianych Najemca ma obowiązek zapoznania się i stosowania zasad wynikających z tej instrukcji.
8. Najemca ma obowiązek segregowania i umieszczania odpadów w odpowiednich pojemnikach na odpady, przy czym szkło należy wywieźć do pojemników ogólnodostępnych typu dzwon znajdujących się na terenie miejscowości.
9. W sali wiejskiej, w której znajduje się ogrzewanie olejowe/piec węglowy Najemca jest odpowiedzialny za obsługę nagrzewnicy/pieca zgodnie z zasadami bhp i ppoż przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami z zastrzeżeniem, że w salach wiejskich w miejscowości Bucz, Mochy i Starkowo Wynajmujący zapewnia ogrzewanie.
10. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w obiekcie użyteczności publicznej oraz za bezpieczeństwo osób w nim przebywających. Najemca jest zobowiązany do utrzymania drożności dróg ewakuacyjnych i możliwości natychmiastowego otwarcia drzwi ewakuacyjnych oraz zapoznania się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego.
11. W przypadku korzystania przez Najemcę (uczestników imprezy) z urządzeń placu zabaw mieszczącego się przy obiekcie, za zdarzenia oraz uszkodzenia urządzeń placu zabaw powstałe w tym czasie odpowiada Najemca.
12. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności obowiązki wobec ZAIKS.

§ 3

1. Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Gminie Przemęt skalkulowanej kwoty czynszu najmu, wynikającej z protokołu zdawczo-odbiorczego w wysokości określonej w tym protokole. Stawki czynszu najmu określone są w Zarządzeniu Wójta Gminy Przemęt w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu za najem obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Przemęt, wyznaczenia ich opiekunów, określenia wzoru umowy najmu, umowy użyczenia i protokołów zdawczo-odbiorczych.
2. Opiekun obiektu użyteczności publicznej zobowiązany jest dostarczyć protokół zdawczo-odbiorczy do Urzędu Gminy w Przemęcie w terminie 2 dni od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Czynsz, o którym mowa w § 3 ust. 1 będzie płacony przelewem na konto BS w Przemęcie nr **83 8669 0001 0042 0000 2000 0038** w terminie 14 dni od wystawienia faktury VAT.

4. W przypadku przekroczenia terminu płatności faktury VAT naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 4

Najemca oświadcza, że zapoznał się z uchwałą nr 18/2024 Rady Gminy Przemęt z dnia 26 czerwca 2024 roku w sprawie ustalenia zasad korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Przemęt, a także z aktualnie obowiązującym Zarządzeniem nr 112.2024 Wójta Gminy Przemęt z dnia 5... sierpnia 2024 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu za najem obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Przemęt, wyznaczenia ich opiekunów, określenia wzoru umowy najmu, umowy użyczenia i protokołów zdawczo-odbiorczych i przyjmuje ich postanowienia jako wiążące w ramach przedmiotowej umowy. Zmiana Zarządzenia Wójta Gminy Przemęt nie wymaga zmiany umowy. Wynajmujący każdorazowo poinformuje Najemcę o aktualnie obowiązujących opłatach za najem.

§ 5

Wynajmującemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku używania w sposób niewłaściwy przedmiotu najmu, niszczenia, uszkodzenia przedmiotu umowy.

§ 6

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami, umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Najemca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

§ 8

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla powoda.
2. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Najemcy i Gminy Przemęt.

.....
podpis Wynajmującego

.....
podpis Najemcy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY DO UMOWY NR.....Z DNIA.....

Dotyczy wynajmu w miejscowości
pomiędzy: Wynajmującym
a Najemcą
zam. w.....
PESEL NIP (przedsiębiorca)

1. STAN TECHNICZNY OBIEKTU

Strony w dniu przekazania potwierdzają, że

1.) Stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń- zastrzeżenia*

.....
.....

2.) Stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń - zastrzeżenia*

.....
.....

.....
data i podpis Wynajmującego

.....
data i podpis Najemcy

Strony w dniu oddania potwierdzają, że

1.) Stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń- zastrzeżenia*

.....
.....

2.) Stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń - zastrzeżenia*

.....
.....

.....
data i podpis Wynajmującego

.....
data i podpis Najemcy

* niepotrzebne skreślić

2. KALKULACJA CZYNSZU:

Lp.	Kalkulacja czynszu:	stan liczników oraz stan opał w dniu przekazania obiektu	stan liczników oraz stan opał w dniu oddania obiektu	Zużycie	Stawka (brutto)	Kwota do zapłaty w zł (brutto)
1.	Opłata stała	-----	-----			
	Ilość godzin	-----	-----			
2.	Energia elektryczna					
3.	Woda					
4.	Ścieki					
5.	Odpady komunalne					
6.	Ogrzewanie					
RAZEM						
Podpis Wynajmującego						
Podpis Najemcy						

Przyjmuje się, iż stan rzeczywisty liczników zużycia poszczególnych mediów **zaokrągla się do pełnej jednostki w górę.**

Kalkulację wysokości czynszu określa Zarządzenie Wójta Gminy Przemęt.

Uwagi i zastrzeżenia:

.....

.....
 data i podpis Wynajmującego

.....
 data i podpis Najemcy

UMOWA UŻYCZENIA

WSI

Nr/...../...../.....

Zawarta w dniu..... pomiędzy:
Gminą Przemęt ul. Jagiellońska 8, 64-243 Przemęt
reprezentowaną przez Opiekuna obiektu.....
na podstawie pełnomocnictwa zwanym w dalszej części umowy „**Użyczającym**”,
a
zam. w
PESEL NIP (przedsiębiorcy)
zwanym w dalszej części umowy „**Biorący do używania**”
zwanymi łącznie „**Stronami**”,
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest użyczenie
w
2. Obiekt użyteczności publicznej będzie przez Biorącego do używania wykorzystywany
do celów
3. Przekazanie i odbiór obiektu następuje po podpisaniu przez strony protokołu zdawczo-
odbiorczego. W protokole zdawczo-odbiorczym strony sprawdzają stan pomieszczeń,
urządzeń oraz wyposażenia.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta od dnia do dnia
lub w dni-u/ach od godziny do godziny
2. Po zakończeniu używania biorący do używania zobowiązany jest zwrócić
użyczającemu przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym, wynikającym
z normalnej eksploatacji. Wszelkie ewentualne uszkodzenia użyczający naprawi na
koszt własny w terminie 7 dni. Zwrot przedmiotu użyczenia odbędzie się protokołem
zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony po stwierdzeniu nie pogorszenia
się stanu przedmiotu użyczenia przez Użyczającego.

§ 3

1. Biorący do używania będzie wykorzystywał przedmiot umowy zgodnie z jego
przeznaczeniem, na cele określone w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone
w przedmiocie używania z własnej winy, a także powstałe w związku z nie wykonaniem

lub nienależytym wykonaniem ciążącym na nim obowiązków oraz za szkody wyrządzone przez osoby trzecie.

3. W trakcie trwania niniejszej umowy Biorący do używania nie może oddawać przedmiotu używania lub jego części osobom trzecim w podnajem lub do bezpłatnego używania, bez uprzedniej zgody Użyczącego wyrażonej na piśmie.
4. Biorący do używania nie może dokonywać na przedmiocie umowy żadnych modernizacji, ulepszeń, umieszczania dekoracji bez zgody Użyczącego.
5. Biorący do używania jest uprawniony do korzystania ze wszystkich mediów podłączonych do obiektu.
6. Biorący do używania jest zobowiązany do dbałości o czystość i estetykę otoczenia obiektu, a w szczególności do usuwania śmieci.
7. W przypadku gdy Użyczący posiada instrukcję użytkowania podłóg drewnianych Biorący do używania ma obowiązek do zapoznania się i stosowania zasad wynikających z tej instrukcji.
8. W sali wiejskiej w której znajduje się ogrzewanie olejowe/piec węglowy Biorący do używania jest odpowiedzialny za obsługę nagrzewnicy/pieca zgodnie z zasadami bhp i p.poż przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami z zastrzeżeniem, że w salach wiejskich w miejscowości Bucz, Mochy i Starkowo Użyczący zapewnia ogrzewanie.
9. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w obiekcie użyteczności publicznej oraz za bezpieczeństwo osób w nich przebywających. Biorący do używania jest zobowiązany do utrzymania drożności dróg ewakuacyjnych i możliwości natychmiastowego otwarcia drzwi ewakuacyjnych oraz zapoznania się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego.
10. W przypadku korzystania przez Biorącego do używania (uczestników imprezy) z urządzeń placu zabaw mieszczącego się przy obiekcie użyteczności publicznej, za zdarzenia oraz uszkodzenia urządzeń placu zabaw powstałe w tym czasie odpowiada Biorący do używania.
11. Na Biorącym do używania spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności obowiązki wobec ZAIKS.

§ 4

Opiekun obiektu jest zobowiązany dostarczyć umowę wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym do Urzędu Gminy w Przemęcie w terminie 2 dni od podpisania.

§ 5

Użyczącemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku używania w sposób niewłaściwy przedmiotu najmu, niszczenia, uszkodzenia przedmiotu umowy.

§ 6

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami, umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla powoda.

§ 8

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Biorącego do używania i Gminy Przemęt.

.....
podpis Użyczającego

.....
podpis Biorącego do używania

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY DO UMOWY NR.....Z DNIA.....

Dotyczy użyczeniaw miejscowości
pomiędzy: Użyczającym
a Biorącym do używania
zam. w
PESEL NIP (przedsiębiorcy).....

STAN TECHNICZNY OBIEKTU

Strony w dniu przekazania potwierdzają, że

1.) Stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń- zastrzeżenia*

.....
.....

2.) Stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń - zastrzeżenia*

.....
.....

.....
data i podpis Użyczającego

.....
data i podpis Biorącego do używania

Strony w dniu oddania potwierdzają, że

1.) Stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń- zastrzeżenia*

.....
.....

2.) Stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń - zastrzeżenia*

.....
.....

.....
data i podpis Użyczającego

.....
data i podpis Biorącego do używania

* niepotrzebne skreślić