

WNIOSKODAWCA: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy)

ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY (np. ulica, osiedle, miejscowość, kod pocztowy)

ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej)

ADRES E-MAIL (nie jest wymagany)

TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy, nie jest wymagany)

pieczęć wpływu

znak sprawy (nadaje urzędnik)

DRUK	WNIOSEK DO WÓJTA GMINY PRZEMĘT	DO PROCEDURY
rs.7	o zatwierdzenie podziału nieruchomości	RS.VII

Wnoszę (wnosimy) o zatwierdzenie podziału nieruchomości położonej w miejscowości obręb

oznaczonej działką numer

objętej księgą wieczystą numer

Podziału dokonuję (dokonujemy) w celu:

(np. wydzielenia działki budowlanej niezbędnej do korzystania z budynku mieszkalnego, wydzielenia działki na powiększenie nieruchomości sąsiedniej, wydzielenia działki zgodnie z decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, zniesienia współwłasności).

Proszę o przekazanie 1 egz. postanowienia i decyzji zatwierdzającej podział uprawnionemu geodecie

imię, nazwisko i adres geodety

który wykonał wstępny projekt podziału i projekt podziału nieruchomości.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 r. Wójt Gminy Przemęt jako Administrator danych osobowych Urzędu Gminy Przemęt podaje następujące informacje:

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: urząd@przemet.pl, 65 549 60 71, 65 615 69 49.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - a) przyjęcie i realizacja wniosku o zatwierdzenie podziału nieruchomości oraz wydanie decyzji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 roku w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości.
 - b) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane w przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 50 lat
5. **Odbiorcy danych:**
 - a) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
 - b) Starosta Wolsztyński
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - a) Prawo żądania dostępu do danych
 - b) Prawo żądania sprostowania danych
 - c) Prawo żądania usunięcia danych
 - d) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - e) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

(data i podpis wnioskodawcy)

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1. dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości: odpis z księgi wieczystej (KW) lub oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w KW lub należy podać nr KW elektronicznej,
2. wypis z katastru nieruchomości i kopię mapy katastralnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi,
3. decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu jeżeli podział ma nastąpić zgodnie z tą decyzją,
4. wstępny projekt podziału nieruchomości tyle egzemplarzy co stron postępowania (współwłaścicieli) + 2 egz., z wyjątkiem podziałów dokonywanych niezależnie od ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
5. pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na podział nieruchomości jeżeli nieruchomość jest wpisana do Rejestru zabytków,
6. Rzuty poszczególnych kondygnacji budynku przedstawiające odcinek granicy wewnątrz budynku, jeżeli przedmiotem podziału jest nieruchomość zabudowana, a proponowany jej podział powoduje także podział budynku.

PO POZYTYWNYM ZAOPINIOWANIU WSTĘPNEGO PROJEKTU PODZIAŁU NALEŻY DOŁĄCZYĆ (dokumenty wykonane przez uprawnionego geodetę):

1. protokół z przyjęcia granic nieruchomości,
2. wykaz zmian gruntowych,
3. mapę z projektem podziału; tyle egzemplarzy co stron postępowania (współwłaścicieli) + 3 egz.,
4. wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej.

JEŚLI WNIOSKODAWCA POWOŁAŁ PEŁNOMOCNIKA DODATKOWO NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

Dokument pełnomocnictwa.

Aktualizacja: 10 października 2025 r., F-6