



WNIOSKODAWCA*: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy)	pieczęć wpływu
ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY (np. ulica, osiedle, miejscowość, kod pocztowy)	
ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej)	znak sprawy (nadaje urzędnik)
ADRES E-MAIL (nie jest wymagany)	
TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy, nie jest wymagany)	

<b>DRUK</b>	<b>PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA SKARGI/WNIOSKU*</b> <b>WNIESIONEJ/GO USTNIE</b>	<b>DO PROCEDURY</b>
<b>OR.3</b>		<b>OR.III</b>

W dniu .....wnoszę ustnie do protokołu następujące podanie:  
skargę/wniosek\*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wnoszący dołącza do protokołu następujące załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

Na stronie ..... protokołu w wierszu

.....  
- skreślono wyrazy

.....  
- wpisano wyrazy

.....  
Protokół niniejszy został wnoszącemu przeczytany.

Protokół sporządził:

.....  
imię i nazwisko i stanowisko służbowe

.....  
podpis wnoszącego/ osoby przez upoważnionej\*

\*niepotrzebne skreślić

Aktualizacja: 2025-10-03

F-10