

Załącznik
do zarządzenia nr 37.2019 Wójta Gminy Przemęt
z dnia 16 grudnia 2019 roku

**MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW ORAZ
MAKSYMALNE I MINIMALNE KATEGORIE ZASZEREGOWANIA
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH PRACY**

L.p	Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne¹⁾		Kategorie zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)		
1	2	3	4	5	6
STANOWISKA URZĘDNICZE KIEROWNICZE					
1	Sekretarz Gminy	wyższe ²⁾	4	XVII - XXII	9
2	Zastępca Skarbnika Gminy	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3	XV - XVII	-
3	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	wg odrębnych przepisów		XVI - XVIII	6
4	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	wg odrębnych przepisów		XIII - XVI	-
5	Główny księgowy	wg odrębnych przepisów		XV - XVIII	-

6	Naczelnik (kierownik) wydziału	wyższe ²⁾	5	XV-XX	8
7	Zastępca naczelnika (kierownika) wydziału	wyższe ²⁾	4	XIII-XVII	-
8	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	wg odrębnych przepisów		XIII - XVIII	-
9	Inspektor ochrony danych	wg odrębnych przepisów		XIII - XVIII	-
10	Zastępca głównego księgowego	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3	XIV-XV	-
STANOWISKA URZĘDNICZE					
1	Główny specjalista	wyższe ²⁾	4	XII – XVIII	-
2	Inspektor	wyższe ²⁾	3	XII - XVI	-
		średnie ³⁾	5		-
3	Starszy specjalista	wyższe ²⁾	3	XI - XV	-
4	Podinspektor, Informatyk Specjalista	wyższe ²⁾	-	X - XIV	-
		średnie ³⁾	3		-
5	Referent	średnie ³⁾	2	IX - XI	-
6	Młodszy referent	średnie ³⁾	-	VIII - X	-
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI					
1	Pomoc administracyjna	średnie ³⁾	-	III - VII	-
2	Sekretarka	średnie ³⁾	-	IX - X	-
3	Sprzątaczką	podstawowe ⁵⁾	-	III - IV	-
4	Konserwator	zasadnicze ⁴⁾	-	VIII-XI	-
5	Kierowca samochodu osobowego	wg odrębnych przepisów		VII- X	-
6	Robotnik gospodarczy	podstawowe ⁵⁾	-	V- VIII	-

7	Palacz c.o.	zasadnicze ⁴⁾	-	VIII-X	-
STANOWISKA, NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH					
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe ²⁾	3	XII - XV	-
		wyższe ²⁾	-	XI - XIV	-
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	średnie ³⁾	3	X - XII	-
		średnie ³⁾	2	IX - XI	-
		średnie ³⁾	-	VIII - X	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- 2) Wykształcenie wyższe- rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie- rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze- rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe- rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.